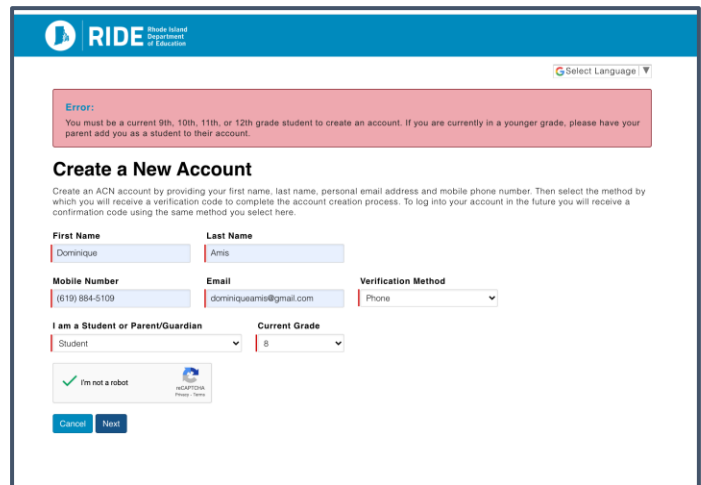
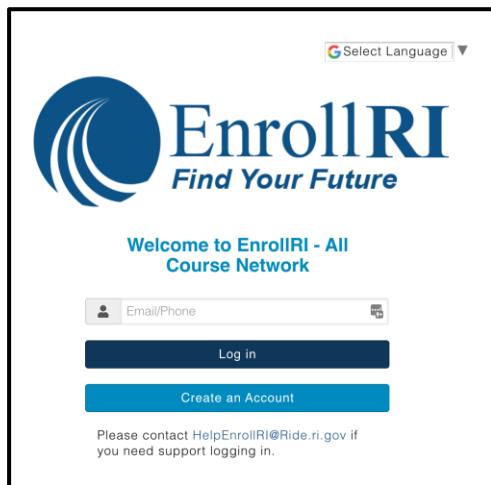




## All Course Network (ACN): Cómo crear una cuenta de EnrollRI e inscribirse en cursos (Grados 9-12)

Todos los estudiantes de secundaria de los grados 9 a 12 deben crear sus propias cuentas para inscribirse en los cursos de ACN en EnrollRI.

1. Visite [EnrollRI.org/acn](https://enrollri.org/acn)
  - a. Todos los estudiantes que **cursarán** de 9 a 12 grado el próximo año escolar pueden crear nuevas cuentas con un correo electrónico o número de teléfono de su elección; eviten usar un correo electrónico escolar, ya que a menudo impiden que la comunicación de ACN y nuestros proveedores les llegue.
    - i. Todos los alumnos que actualmente cursan octavo grado recibirán un enlace único por correo electrónico antes del sorteo de verano/otoño/año completo que se realizará en mayo para que puedan crear su propia cuenta y preinscribirse en los programas que ofrece la escuela secundaria.



2. Tras crear y verificar tu cuenta, accederás al sistema. Para acceder a ella en futuras visitas, regresa a la pantalla principal, introduce el correo electrónico o el número de teléfono asociado a la cuenta y haz clic en «Iniciar sesión».
  - a. EnrollRI no requiere contraseña, por lo que los usuarios solo tienen que introducir un código de un solo uso desde su teléfono o correo electrónico y no tienen que recordar una contraseña para acceder a su cuenta.



# All Course Network

Expanding Opportunities

Select Language | ▼

**EnrollRI**  
Find Your Future

Welcome to EnrollRI - All Course Network

Email/Phone

Log in

Create an Account

Please contact HelpEnrollRI@Ride.ri.gov if you need support logging in.

**EnrollRI**  
Find Your Future

Welcome to EnrollRI - All Course Network

A verification code has been sent to your Email. Please enter the code to log in. If you no longer have access to the verification method, please contact HelpEnrollRI@Ride.ri.gov

Verification Code

Cancel Verify

Resend Verification Code

3. Rellena el apartado de "información del estudiante".
  - a. Los campos marcados con líneas rojas son obligatorios.
  - b. Esta información se puede editar en cualquier momento desde el panel de control del estudiante.
    - i. Si se marca la casilla "está experimentando la falta de vivienda", ya no se requiere la información de la dirección.
    - ii. Para que los usuarios puedan continuar con la solicitud, las direcciones deben estar en Rhode Island.
    - iii. La información sobre raza y etnia es necesaria para la elaboración de informes sobre financiación; esta información no es visible para los proveedores.

RIDE Rhode Island Department of Education HOME MY INFORMATION LOGOUT

Select Language | ▼

### Student Information

Please fill out the information below.


#### Biographical Information

Student First Name Dominique	Student Middle Name	Student Last Name Test Student 1
Race Multiracial	Ethnicity Non-Hispanic	Gender Other
Primary Contact Number (619) 884-5109	Email dominiqueamis@gmail.	Date of Birth 12/2/2002

#### Address Information

Is Experiencing Homelessness

Address 1234 N MAIN ST	Apt #	State Ri
City PROVIDENCE	Zip Code 02904	

4. Para buscar cursos e inscribirse, haga clic en "Agregar curso" en el panel de control del estudiante.
  - a. Los cursos disponibles aparecerán en la página de selección según la información del estudiante. Haga clic en el  icono de "información" junto al curso para obtener detalles sobre horarios, créditos, etc.



# All Course Network

Expanding Opportunities

- b. Los estudiantes pueden preinscribirse en hasta 6 cursos para cada una de las sesiones de verano, otoño, primavera y año completo; sin embargo, cada estudiante solo puede inscribirse en hasta los siguientes cursos por semestre:
  - i. Verano: 1 curso
  - ii. Otoño: 2 cursos
  - iii. Primavera: 2 cursos
  - iv. Dos cursos anuales; cada curso anual cuenta como un curso para los semestres de otoño y primavera.
- c. Los cursos que no tengan plazas disponibles aparecerán como "completos" y podrán seleccionarse para la lista de espera del estudiante.
- d. Para preinscribirse en un curso con requisitos previos, los estudiantes deben confirmar que cumplen con dichos requisitos.

The screenshot shows the 'Student Dashboard' for a user named Dominique. At the top, there is a navigation bar with 'RIDE Rhode Island Department of Education', 'HOME', 'MY INFORMATION', and 'LOGOUT'. Below the navigation bar, there is a 'Select Language' dropdown menu. The main heading is 'Student Dashboard' with a welcome message: 'Welcome! On this page you will find the ACN courses that you have preregistered for, enrolled in, or been waitlisted in.' Below this, there are instructions on how to enroll in a new course: 1. Tap the 'Add Course' button below. 2. Select the courses you are interested in preregistering for. 3. Wait for approval from your current school. 4. If there is space available, you will be enrolled. If not you will be placed on a waitlist and notified if space becomes available. A section titled 'Dominique's Information' displays the following details: Current Grade: 9, Primary Contact Number: (619) 884-5109, Current School: Dunn's Corners School, Email: dominiqueamis@gmail.com, Address: 1234 N MAIN ST., PROVIDENCE, RI 02904. There is an 'Edit' button next to the information and an 'Add Course' button at the bottom right.

The screenshot shows the 'Select Courses for Spring 2021' page. At the top, there is a heading 'Select Courses for Spring 2021' and a sub-heading 'Dominique's Courses'. Below this, there are instructions: 'Below are all the courses you may apply to. Using the list below, please select at least one course you would like to register for. If you select courses that are full, you will be placed on a waitlist. Note, that if a course has seats available, it is possible that the course may be fully enrolled by the time you receive approval. In this event, you will be placed on a waitlist.' To the right, there is a 'Selected Courses' section with a list of three courses: 'ASTRO - Recipe for Success', 'Foundations of Drawing', and 'Rhode Coders 2.0: JavaScript with Providence Public Library'. Below the instructions, there is a 'Search for Course' section with a search bar and a table of available courses. The table has columns for 'Select', 'Course Name', 'Info', 'Provider', 'Modality', and 'Status'. The courses listed are: 'ASTRO - Recipe for Success' (ASTRO, In-person, Available), 'Foundations of Drawing' (Newport Art Museum, In-person, Available), 'Rhode Coders 2.0: JavaScript with Providence Public Library' (Providence Alter School Alliance (PASA), Hybrid, Available), 'Inspired by Animals: Biomimicry with Roger Williams Park Zoo' (Providence Alter School Alliance (PASA), In-person, Available), 'Law in Contemporary Studies' (Roger Williams University, Online, Available), and 'Introductions to Physical &' (Roger Williams University, Online, Available). At the bottom, there are 'Back', 'Cancel', and 'Next' buttons.

- 5. Una vez que los estudiantes se hayan preinscrito en un curso, todos los cursos que estén pendientes de aprobación por parte de un miembro de la escuela aparecerán en el panel de control del estudiante como "Pendientes de aprobación".
- 6. Una vez que un curso es aprobado por un miembro de la escuela, aparecerá la leyenda "Aprobado - Pendiente de aprobación" mientras se espera a que se realicen los sorteos.



## Student Dashboard: Pre-Registered Courses

### Preregistered Courses

Spring 2021-2022

**SPRING 22-J&A<sup>3</sup>venes Creativos: Make, Learn, Do**

Provider: **FabNewport**

Start Date: **04/21/2022**

Offer Status: **Approved - Awaiting Lottery**

[Remove](#)

- 1) Once students are pre-registered for a course, all courses that are pending school member approval will appear on the student dashboard as "Pending Approval."
- 2) Once a course is approved by a school member (or for K-12 enrichment courses), a course will read "Approved - Awaiting Approval" while waiting for the lotteries to run.

7. Una vez que se hayan completado las plazas para un curso mediante sorteo, los estudiantes que obtengan una plaza recibirán una notificación de "oferta extendida" en su "Panel de Estudiante".
  - a. **Las ofertas caducarán después de una semana.**
8. Si un estudiante está en la lista de espera de un curso y se libera un cupo, recibirá una notificación por correo electrónico informándole que está inscrito. Si la oferta de inscripción superara el número máximo de cursos permitidos (2 por semestre), el estudiante tendrá 2 días para acceder al sistema y aceptar o rechazar la oferta antes de que caduque.
  - a. *Nota: Si los estudiantes están inscritos en dos cursos y se les ofrece una plaza en otro curso, deberán darse de baja de uno de los cursos en los que estaban inscritos previamente.*

#### Enrolled Courses

**Storytelling, Leadership, and Change with Youth in Action**

Semester: **Year-Long**

Provider: **Providence After School Alliance (PASA)**

Start Date: **09/25/2020**

Enrollment Status: **Enrolled**

[Withdraw](#)

**Foundations of Drawing**

Semester: **Spring**

Provider: **Newport Art Museum**

Start Date: **01/24/2021**

Enrollment Status: **Enrolled**

[Drop](#)

---

#### Action Required

**Cultural Awareness in a Global Society**

Semester: **Spring**

Provider: **Roger Williams University**

Start Date: **01/27/2021**

Offer Status: **Offer Extended**

[Decline](#) [Accept](#)