



Formulário de Pedido de Facilitação IEP/504

Se precisar de ajuda para preencher este pedido de reunião IEP/504 Facilitada, contacte o Centro de Atendimento do Departamento de Educação de Rhode Island (RIDE) através do número 401-222-8999.

A Facilitação IEP/504 é um serviço voluntário. Para iniciar o processo, a equipa do IEP/504 Facilitado do Departamento de Educação de Rhode Island precisa de:

- Um formulário de pedido preenchido e enviado à Equipa de Facilitação do RIDE, com o máximo de pormenores possível. (Se não souber uma resposta, deixe-a em branco).
- Acordo dos pais ou do aluno adulto
- Acordo do departamento escolar

Solicitamos que todos os pedidos sejam apresentados duas ou mais semanas antes da reunião, caso pretenda a participação de um facilitador. O RIDE aproveitará para discutir os pormenores da situação com os pais (ou o aluno adulto) e com o departamento escolar, em preparação para o dia da reunião. Os pedidos feitos com menos de duas semanas de antecedência podem não ser atendidos pelo RIDE.

Após a receção do formulário de pedido, um membro da equipa IEP/504 Facilitado do RIDE entrará em contacto com a parte que não fez o pedido para garantir que todas as partes concordam em realizar a reunião com a presença de um facilitador do RIDE. Um facilitador do RIDE garantirá que a reunião permita a participação total de todos os participantes, manterá todos os membros focados na tarefa e trabalhará com todos os participantes para garantir que a reunião seja produtiva e trabalhe para um IEP ou 504 completo para o aluno.

NÃO deve ser solicitada uma reunião IEP/504 Facilitada se estiver em curso um processo formal de resolução de litígios (Queixa do Estado, Mediação, Audiência do Devido Processo) para o aluno a que se refere a reunião.

Todos os participantes na reunião serão convidados a preencher um inquérito no final da reunião Facilitada IEP/504.

INICIAR UM PEDIDO DE FACILITAÇÃO IEP/504

1. Nome do Requerente:

2. Relação com o aluno (Escolha uma)

- Pais/encarregado de educação*
- Diretor do Ensino Especial/Designado*
- Coordenador 504/Designado (ou seja, Diretor)*
- Professor de educação especial*
- Administrador Escolar*
- Conselheiro*
- Aluno adulto*
- Outro: _____*

3. Endereço de E-mail

4. Número de telefone principal

5. Escola que o aluno frequenta atualmente/departamento escolar

6. O seu Diretor de Educação Especial/Coordenador 504 ou o seu representante (ou seja, o Diretor) aprovou este pedido de reunião Facilitada do IEP/504?

- a. Sim
- b. Não

7. Nome do diretor do Ensino Especial/Coordenador 504 ou do seu representante:

8. Como teve conhecimento da Facilitação IEP/504? (Escolha uma)

- a. Site do Departamento de Educação do RI
- b. Brochura
- c. Departamento escolar/Pessoal escolar sugerido
- d. Pais
- e. Amigos
- f. Outro

INFORMAÇÃO DOS PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Utilize o espaço abaixo para fornecer informações sobre os pais ou encarregados de educação com quem o aluno reside atualmente. O facilitador contactará as partes por e-mail ou por telefone.

1. Nome dos Pais/Encarregados de Educação/Aluno Adulto:

2. E-mail dos Pais/Encarregados de Educação/Aluno Adulto:

3. Número de Telefone Principal dos Pais/Encarregados de Educação/Aluno Adulto:

INFORMAÇÕES SOBRE A AGÊNCIA DE ENSINO LOCAL (LEA)

1. Nome do departamento escolar/Escola secundária:

2. Endereço do departamento escolar/Escola secundária:

3. Nome de Contacto do Coordenador do Ensino Especial/504 do Departamento Escolar:

4. E-mail do Coordenador do Ensino Especial/504:

5. Número de telefone do Contacto do Ensino Especial/Coordenador do 504:

6. Nome do Professor de Educação Especial/504 Gestor de Processo:

7. E-mail do Professor de Educação Especial/504 Gestor de Processo:

ANTECEDENTES

1. Forneça uma breve descrição do(s) problema(s) e de quaisquer tentativas de solução anteriores:

2. Informações Adicionais:

3. Participou numa reunião de Equipa IEP/504 Facilitada para este aluno durante este ano letivo?

- a. *Sim*
- b. *Não*

4. Uma reunião encontra-se atualmente (Escolha uma):

- a. *Agendada*
- b. *Sem data prevista*

5. Data da reunião agendada

6. Hora e duração da reunião agendada (por exemplo, das 10 às 12 horas):

7. Local da reunião agendada:

8. Tipo de reunião (Escolha uma):

- a. IEP
- b. 504

9. Data de Hoje:

LEIA AS INFORMAÇÕES ABAIXO

DIREITOS E RESPONSABILIDADES

O departamento escolar continua a ser responsável pelo cumprimento das suas obrigações no âmbito do IDEA, incluindo os prazos. Se toda a equipa concordar com o plano IEP/504 desenvolvido durante a reunião, o departamento escolar completará o plano IEP/504 e entregará uma cópia aos pais/encarregados de educação ou ao aluno adulto. O único registo mantido da sessão facilitada inclui a data, a hora e o local da sessão, o Acordo de Reunião Facilitada/504, os inquéritos e a anotação do(s) resultado(s) da reunião. O facilitador do RIDE não ficará com o plano IEP/504 ou outros materiais da reunião.

Obrigado por dedicar algum tempo ao preenchimento deste formulário.

Receberá um e-mail a confirmar a submissão deste Formulário de Pedido. Preencha o Formulário de Acordo. Clique [aqui](#) para preencher eletronicamente o Formulário de Acordo.

Clique [AQUI](#) para obter uma cópia em PDF do Formulário de Acordo.