

التعليم الخاص في ولاية Rhode Island إشعار الضمانات الإجرائية الاستمارة النموذجية

مقدمة

ينص قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، والقانون الفيدرالي المتعلق بتعليم الطلاب ذوي الإعاقة، واللوائح التنظيمية لمجلس ولاية Rhode Island بخصوص التعليم الابتدائي والثانوي التي تُنظم تعليم الأطفال ذوي الإعاقة، على أن تُقدم المدارس لك، ولأولياء أمور الأطفال ذوي الإعاقة، إشعارًا يحتوي على شرح كامل للضمانات الإجرائية (حقوقك) المتاحة بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة واللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island.

يلزم تقديم نسخة من إشعار الضمانات الإجرائية إليك مرة واحدة في كل عام دراسي وأيضًا:

1. عند الإحالة المبدئية أو طلب ولي الأمر للتقييم.
 2. عند استلام أول شكوى إلى الولاية بموجب الفقرة 6.5.6 وعند استلام أول شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة بموجب الفقرة 6.8.1 (ح) في عام دراسي،
 3. عند اتخاذ قرار بتنفيذ إجراء تأديبي ضد طفلك يشكل تغييرًا في وضعه و
 4. بناءً على طلبك.
 5. يحق للمنطقة التعليمية وضع نسخة من إشعار الضمانات الإجرائية لديها على موقعها على الإنترنت في حالة توافر موقع لها. بالإضافة إلى ذلك، تتوفر نسخة من الاستمارة النموذجية للضمانات الإجرائية على الموقع www.ride.ri.gov.
- يتضمن إشعار الضمانات الإجرائية هذا شرحًا كاملاً لجميع الضمانات الإجرائية المتاحة بموجب:

- إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية
- موافقة ولي الأمر
- برنامج التعليم الفردي والإشعار الكتابي المسبق
- الوساطة والشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة وعملية التسوية وجلسات الاستماع الحيادية وفقًا للإجراءات القانونية الواجبة
- الضمانات الإجرائية
- الإلحاق أحادي الطرف لطفل في مدرسة خاصة على نفقة الدولة
- سرية المعلومات

تنتقل حقوقك بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة واللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island التي تُنظم تعليم الأطفال ذوي الإعاقة إلى طفلك عندما يبلغ طفلك عُمر 18 عامًا ما لم يُتخذ قرار قانوني آخر. وسيُقدم إشعار كتابي، كما هو موضح في هذا المستند، لك ولطفلك بعد أن يبلغ طفلك 18 عامًا (الفقرة 6.8.1 (ث)).

إذا كنت ترغب في الحصول على مزيد من المعلومات أو لديك أي أسئلة أو استفسارات بخصوص حقوقك، أو حقوق طفلك، أو قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، فيرجى الاتصال بمركز اتصال التعليم الخاص التابع لإدارة التعليم بولاية Rhode Island على الرقم 401-222-8999 أو الاتصال مباشرة بمسؤول منطقتك المعني بالتعليم الخاص.

جدول المحتويات

5	1. معلومات عامة
5	الإشعار الكتابي المسبق
6	اللغة الأم
6	البريد الإلكتروني
6	مواقفة ولي الأمر
9	التقييمات التعليمية المستقلة
10	2. سرية المعلومات
10	التعريفات
11	معلومات تعريف الشخصية
11	إشعار إلى أولياء الأمور
11	حقوق الوصول
11	سجل الوصول
11	سجلات بخصوص أكثر من طفل
11	قائمة أنواع المعلومات ومواقعها
11	الرسوم
11	تعديل السجلات بناءً على طلب ولي الأمر
12	فرصة لإجراء جلسة استماع
12	إجراءات جلسة الاستماع
12	نتائج جلسة الاستماع

- 13..... الموافقة على الإفصاح عن معلومات تعريف الشخصية
- 14..... الضمانات
- 14..... إتلاف المعلومات
- 3. إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية..... 15**
- الفرق بين إجراءات شكوى جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة وإجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية..... 16
- إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية (الفقرة 6.5.6(أ))..... 16
- إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية (الفقرة 6.5.6(ب))..... 16
- تقديم شكوى..... 16
- 4. إجراءات تقديم الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة..... 17**
- تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة..... 17
- الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة..... 17
- الاستمارات النموذجية..... 19
- الوساطة..... 19
- قرارات التسوية..... 21
- 5. جلسات الاستماع بشأن الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة..... 23**
- جلسة الاستماع الحيادية وفق الإجراءات القانونية الواجبة..... 23
- الحقوق المتعلقة بجلسات الاستماع..... 24
- قرارات جلسة الاستماع..... 25
- 6. طلبات الاستئناف..... 25**
- القرارات النهائية؛ طلب الاستئناف؛ المراجعة الحيادية..... 26
- الفترة الزمنية وملاءمة جلسات الاستماع وعمليات المراجعة..... 26

- 27الدعاوى المدنية، ومنها الفترة الزمنية التي يتم خلالها رفع تلك الدعاوى.
- 27تعليق الوضع التعليمي للطفل في أثناء الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة وإجراء جلسة الاستماع.
- 27أتعاب المحاماة.
- 297. الإجراءات التي تُتخذ عند تأديب الأطفال ذوي الإعاقة.
- 29سلطة موظفي المدرسة.
- 31تغيير الوضع التعليمي بسبب عمليات الفصل التأديبية.
- 32تحديد البيئة التعليمية.
- 32طلب الاستئناف.
- 33الوضع التعليمي في أثناء طلبات الاستئناف.
- 33ضمانات الحماية للأطفال غير المؤهلين بعد للتعليم الخاص والخدمات ذات الصلة.
- 33الإحالة إلى سلطات إنفاذ القوانين والسلطات القضائية واتخاذ الإجراءات اللازمة من جانبها.
- 348. متطلبات الإلحاق أحادي الجانب من قبل أولياء أمور الأطفال في المدارس الخاصة على نفقة الدولة.
- 34معلومات عامة.
- 35الإقرار.
- 35الموارد.
- 36موارد إضافية.

1. معلومات عامة

الإشعار الكتابي المسبق – اللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island الفقرة 6.8.1(د)

الإشعار

يلزم على المنطقة التعليمية التي تتبعها تقديم إشعارٍ كتابيٍّ لك في غضون فترة زمنية معقولة، 10 أيام دراسية، قبل:

1. اقتراح بدء تحديد هوية طفلك أو تقييمه أو تحديد وضعه التعليمي أو تغيير كل ذلك، أو توفير التعليم العام المناسب المجاني (FAPE) له؛ أو
2. رفض بدء تحديد هوية طفلك أو تقييمه أو تحديد وضعه التعليمي أو تغيير كل ذلك، أو توفير التعليم العام المناسب المجاني له.

محتوى الإشعار

الإشعار الكتابي، يجب أن:

1. يصف الإجراء الذي تقترحه المنطقة التعليمية التي تتبعها أو ترفضه؛
2. يشرح سبب اقتراح المنطقة التعليمية التي تتبعها للإجراء أو رفضه؛
3. يصف كل إجراء تقييم أو تقدير قيمة أو تسجيل أو إعداد تقرير استخدمته المنطقة التعليمية التي تتبعها في اتخاذ القرار باقتراح الإجراء أو رفضه؛
4. يتضمن بياناً يوضح أنك تحظى بالحماية بموجب أحكام الضمانات الإجرائية في الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة؛
5. يوضح لك كيفية الحصول على وصف للضمانات الإجرائية إذا كان الإجراء الذي تقترحه المنطقة التعليمية التي تتبعها أو ترفضه ليس إحالة مبدئية للتقييم؛
6. يتضمن موارد تخصصك لتتيح لك الاتصال للحصول على المساعدة في فهم الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة؛
7. يصف أي خيارات أخرى كان يراعيها فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) لطفلك وأسباب رفض هذه الخيارات؛ و
8. يقدم وصفاً للأسباب الأخرى التي دفعت المنطقة التعليمية التي تتبعها إلى اقتراح الإجراء أو رفضه.

الإشعار بلغة مفهومة

يجب أن يكون الإشعار:

1. مكتوباً بلغة مفهومة لعامة الناس؛
 2. ومقدمًا بلغتك الأم أو بأي طريقة تواصل أخرى تستخدمها، ما لم يكن من الواضح أنه يتعذر القيام بذلك.
- إذا لم تكن لغتك الأم أو وسيلة التواصل الأخرى لغة مكتوبة، فيجب على المنطقة التعليمية التي تتبعها التأكد من:

1. ترجمة الإشعار لك شفهيًا بلغتك الأم أو بوسائل أخرى بلغتك الأم، أو أي وسيلة تواصل أخرى؛
2. أنك تفهم محتوى الإشعار؛
3. وجود دليل مكتوب على استيفاء المتطلبات الواردة في الفقرتين 1 و2.

اللغة الأم – اللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island الفقرة 6.4(ض)

اللغة الأم، تعني عند استخدامها فيما يتعلق بفرد يُتقن اللغة الإنجليزية إلى حد ما، ما يلي:

1. اللغة التي يستخدمها هذا الشخص عادةً، أو، في حالة الطفل، اللغة التي يستخدمها والدا الطفل عادةً؛
 2. اللغة التي يستخدمها الطفل عادةً في المنزل أو بيئة التعلم في جميع عمليات التواصل المباشر معه (ومنها تقييمه)
- إن طريقة التواصل بالنسبة للشخص المصاب بالصمم أو العمى أو الذي لا يُجيد أي لغة مكتوبة هي الأسلوب الذي يستخدمه هذا الشخص عادةً (مثل لغة الإشارة أو طريقة برايل أو التواصل الشفوي).

البريد الإلكتروني – اللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island الفقرة 6.8.1(و)

إذا عرضت منطقة مدرستك على أولياء الأمور خيار استلام المستندات عبر البريد الإلكتروني، فيمكنك اختيار استلام ما يلي عبر البريد الإلكتروني أيضًا:

1. الإشعار الكتابي المسبق؛
2. إشعار الضمانات الإجرائية؛
3. الإشعارات المتعلقة بالشكاوى المقدمة وفق الإجراءات القانونية الواجبة.

موافقة ولي الأمر – التعريف – اللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island الفقرة 6.4(و)

الموافقة

الموافقة تعني:

1. أنك أخطرت بلغتك الأم أو أي وسيلة تواصل أخرى (مثل لغة الإشارة أو طريقة برايل أو التواصل الشفوي) بجميع المعلومات المتعلقة بالإجراء الذي تمنح موافقتك عليه.
2. أنك تفهم هذا الإجراء ووافقت عليه كتابةً، وتصف الموافقة هذا الإجراء وتسرد السجلات (إن وجدت) التي سيتم إصدارها ولمن سيتم إصدارها؛
3. أنك تدرك أن الموافقة طوعية من جانبك ويمكنك سحب موافقتك في أي وقت.

إذا كنت ترغب في سحب (إلغاء) موافقتك بعد أن بدأ طفلك في تلقي التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة، فيجب عليك القيام بذلك كتابيًا. ولا يؤدي سحب موافقتك إلى إبطال (التراجع عن) أي إجراء حدث بعد أن منحت موافقتك وقبل أن تسحبها. بالإضافة إلى ذلك، لا يُطلب من المنطقة التعليمية تعديل (تغيير) السجلات التعليمية لطفلك لإزالة أية مراجع تُشير إلى أن طفلك قد تلقى تعليمًا خاصًا أو خدمات ذات صلة بعد سحب موافقتك.

موافقة ولي الأمر (يرجى الاطلاع على تعريف الموافقة أعلاه) – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.7.1

الموافقة على التقييم المبني

لا يمكن للمنطقة التعليمية التي تتبعها إجراء تقييم مبني لطفلك لتحديد ما إذا كان مؤهلاً أم لا بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لتلقي التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة دون تقديم إشعار كتابي مسبق لك أولاً بالإجراء المقترح والحصول على موافقتك على النحو الموضح أسفل العناوين الخاصة بـ **موافقة ولي الأمر - التعريف والإشعار الكتابي المسبق وموافقة ولي الأمر**.

يلزم على المنطقة التعليمية التي تتبعها بذل جهوداً معقولة للحصول على موافقتك المستنيرة لإجراء تقييم مبني لطفلك لتقرير ما إذا كان طفلاً يُعاني من إعاقة أم لا.

لا تعني موافقتك على إجراء التقييم المبني أنك قد منحت أيضاً موافقتك على أن تبدأ المنطقة التعليمية في تقديم التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة لطفلك.

لا يحق للمنطقة التعليمية التي تتبعها استخدام رفضك للموافقة على خدمة أو نشاط ما مرتبط بالتقييم المبني كأساس لحرمانك أنت أو طفلك من أي خدمة أو ميزة أو نشاط آخر، ما لم يتطلب شرط آخر من شروط الجزء ب الخاص بالمنطقة التعليمية إجراء ذلك. إذا كان طفلك مُسجلاً في مدرسة عامة أو كنت تسعى لتسجيله في مدرسة عامة ورفضت تقديم الموافقة أو لم تُرسل ردًا على طلب تقديم الموافقة على التقييم المبني، يحق للمنطقة التعليمية التي تتبعها، ولكنها ليست ملزمة، السعي إلى إجراء تقييم مبني لطفلك من خلال الاستفادة من وساطة التعليم الخاص في ولاية Rhode Island أو تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة، وإجراء اجتماع تسوية، وإجراء جلسات الاستماع الحيادية وفقاً للإجراءات القانونية الواجبة. لن تنتهك المنطقة التعليمية التي تتبعها التزاماتها بتحديد وضع طفلك وإثبات هويته وتقييمه إذا لم تتابع تقييمه في ظل هذه الظروف.

قواعد خاصة للتقييم المبني تحت وصاية الدولة

إذا كان الطفل تحت وصاية الدولة ولا يعيش مع والده والدته:

لا تحتاج المنطقة التعليمية إلى موافقة ولي الأمر لإجراء تقييم مبني لتحديد ما إذا كان الطفل طفلاً يُعاني من إعاقة أم لا إذا:

1. لم تتمكن المنطقة التعليمية من العثور على ولي أمر الطفل، بالرغم من الجهود المعقولة المبذولة للعثور عليه؛
2. أنهيت حقوق الوالدين وفقاً لقوانين الدولة؛
3. منح القاضي المعني الحق في اتخاذ القرارات التعليمية لفرد آخر غير الوالد وقد قدم هذا الفرد موافقته على إجراء التقييم المبني.

تحت وصاية الدولة، يُقصد بهذا المصطلح، كما هو مُستخدم في قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، الطفل الذي، وفقاً لما تحدده الدولة التي يعيش فيها الطفل، يُشار إليه بأنه:

1. طفل بالتبني؛
2. اعتُبر تحت وصاية الدولة بموجب قوانينها؛
3. في عهدة وكالة عامة لرعاية الأطفال.

هناك استثناء واحد؛ لا يشمل مصطلح **"تحت وصاية الدولة"** الطفل بالتبني الذي لديه والد بالتبني يتفق مع تعريف **ولي الأمر** كما هو مُستخدم في قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

موافقة ولي الأمر على الخدمات وإنهاء موافقته

يجب أن تحصل المنطقة التعليمية التي تتبعها على موافقتك المستنيرة قبل تقديم التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة لطفلك للمرة الأولى.

يجب أن تبذل المنطقة التعليمية جهودًا معقولة للحصول على موافقتك المستنيرة قبل تقديم التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة لطفلك للمرة الأولى.

إذا لم تُرسل ردًا على طلب تقديم موافقتك بخصوص تلقي طفلك للتعليم الخاص والخدمات ذات الصلة للمرة الأولى، أو إذا رفضت منح مثل هذه الموافقة، أو سحبت (ألغيت) موافقتك كتابيًا في وقت لاحق، لا يحق للمنطقة التعليمية التي تتبعها استخدام الضمانات الإجرائية (أي الوساطة، أو الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة، أو إجراء اجتماع التسوية، أو جلسة استماع محايدة وفقًا للإجراءات القانونية الواجبة) وذلك للوصول إلى اتفاق أو قرار بأن التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة (التي أوصى بها فريق برنامج التعليم الفردي لطفلك) يجوز تقديمها لطفلك دون موافقتك.

إذا رفضت منح موافقتك على أن يتلقى طفلك التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة للمرة الأولى، أو إذا لم تُرسل ردًا على طلب تقديم مثل هذه الموافقة أو إذا سحبت (ألغيت) موافقتك كتابيًا في وقت لاحق ولم تُقدم المنطقة التعليمية لطفلك التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة التي طلبت موافقتك بشأنها، فمنطقتك:

1. لم تنتهك شرط توفير التعليم العام المناسب المجاني لطفلك نظرًا لعدم تقديمها هذه الخدمات له؛
2. لا يُشترط أن يتوافر لديها برنامج تعليمي فردي يستوفي ذلك أو أن تضع برنامج تعليم فردي لطفلك للتعليم الخاص والخدمات ذات الصلة التي تتطلب موافقتك عليها.

إذا سحبت (ألغيت) موافقتك كتابيًا في أي وقت بعد تقديم التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة لطفلك للمرة الأولى، حينئذ، يحق للمنطقة التعليمية مواصلة تقديم مثل هذه الخدمات، ولكن يجب أن تُقدم لك إشعارًا كتابيًا مسبقًا، كما هو موضح أسفل عنوان "الإشعار الكتابي المسبق"، وذلك قبل إيقاف هذه الخدمات.

موافقة ولي الأمر على إعادة التقييم

يجب أن تحصل المنطقة التعليمية التي تتبعها على موافقتك المستنيرة قبل إعادة تقييمها لطفلك، وذلك ما لم تتمكن من إثبات ما يلي:

1. اتخاذ خطوات معقولة للحصول على موافقتك على إعادة تقييم طفلك؛

2. عدم إرسالك لأي رد.

إذا رفضت الموافقة على إعادة تقييم طفلك، فيحق للمنطقة التعليمية، ولكنها ليست مُلزمة، متابعة إعادة تقييم طفلك بالاستعانة بالوساطة، والشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة، وإجراء اجتماع التسوية، وإجراءات جلسة الاستماع المحايدة وفقًا للإجراءات القانونية الواجبة وذلك للسعي لتجاوز رفضك الموافقة على إعادة تقييم طفلك. وكما هو الحال مع التقييمات المبدئية، لا تنتهك المنطقة التعليمية التي تتبعها التزاماتها بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة إذا رفضت متابعة إجراء إعادة التقييم بهذه الطريقة.

توثيق الجهود المعقولة للحصول على موافقتك

يجب أن تحتفظ مدرستك بوثائق تُثبت جهودها المعقولة المبذولة للحصول على موافقة ولي الأمر لإجراء التقييمات المبدئية، ولتوفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة للمرة الأولى، ولإعادة التقييم ولتحديد مكان أولياء الأمور الذين تحت وصاية الدولة للحصول على موافقتهم على التقييمات المبدئية. يجب أن تتضمن الوثائق سجلًا لمحاولات المنطقة التعليمية في هذه المجالات، مثل:

1. سجلات مُفصلة للمكالمات الهاتفية التي أُجريت أو تمت محاولة إجرائها ونتائج تلك المكالمات؛

2. نسخ من المراسلات المرسلة إلى أولياء الأمور وأي ردود تم تلقيها؛

3. سجلات مفصلة للزيارات التي أُجريت إلى منزلك أو مكان عملك ونتائج تلك الزيارات.

متطلبات الموافقة الأخرى

- موافقتك غير مطلوبة قبل إجراء المنطقة التعليمية التي تتبعها لما يلي:
1. مراجعة البيانات الموجودة حاليًا كجزء من عملية تقييم طفلك أو إعادة تقييمه؛ أو
 2. منح طفلك اختبارًا أو تقييمًا آخر مُنح لجميع الأطفال ما لم تكن الموافقة مطلوبة من والدي جميع الأطفال قبل هذا الاختبار أو التقييم.

في حالة قيامك بتسجيل طفلك في مدرسة خاصة على نفقتك الخاصة أو إذا كان طفلك يتلقى تعليمه بالمنزل، ولم تقدم موافقتك على التقييم المبدئي له أو إعادة تقييمه، أو لم تُرسل ردًا بخصوص طلب تقديم موافقتك، لا يحق للمنطقة التعليمية استخدام إجراءات تسوية المنازعات الخاصة بها (مثل الوساطة أو الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة أو إجراء اجتماع التسوية أو جلسة الاستماع الحياضية وفقًا للإجراءات القانونية الواجبة) وليس مطلوبًا منها اعتبار طفلك مؤهلًا

للحصول على خدمات عادلة (الخدمات المتاحة للأطفال ذوي الإعاقة المعينين من قبل أولياء الأمور في المدارس الخاصة).

التقييمات التعليمية المستقلة – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1 (ج)

معلومات عامة

كما هو موضح أدناه، يحق لك الحصول على تقييم تعليمي مستقل (IEE) لطفلك في حالة عدم موافقتك على تقييم طفلك الذي حصلت عليه بواسطة المنطقة التعليمية التي تتبعها.

إذا طلبت إجراء تقييم تعليمي مستقل، فيجب على المنطقة التعليمية تزويدك بالمعلومات اللازمة بخصوص المكان الذي يمكنك فيه الحصول على تقييم تعليمي مستقل وبخصوص معايير المنطقة التعليمية التي تنطبق على التقييمات التعليمية المستقلة.

التعريفات

التقييم التعليمي المستقل هو تقييم بُجريه مُمتحن مؤهل ليس موظفًا في المنطقة التعليمية المسؤولة عن تعليم طفلك.

نفقة الدولة تعني أن المنطقة التعليمية إما أن تدفع التكلفة الكاملة للتقييم أو تضمن إجراء التقييم بدون أي تكلفة عليك، بما يتوافق مع أحكام الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، والذي يسمح لكل ولاية باستخدام أي مصادر دعم حكومية ومحلية وفيدرالية وخاصة متوافرة في الدولة لتلبية متطلبات الجزء ب من القانون.

حق ولي الأمر في التقييم على نفقة الدولة

يحق لك الحصول على تقييم تعليمي مستقل لطفلك على نفقة الدولة في حالة عدم موافقتك على تقييم طفلك الذي حصلت عليه المنطقة التعليمية التي تتبعها، وفقًا للشروط التالية:

1. إذا طلبت إجراء تقييم تعليمي مستقل لطفلك على نفقة الدولة، فيلزم على المنطقة التعليمية التي تتبعها، دون تأخير لا مُبرر له، وفي موعد أقصاه 15 يومًا تقويميًا من استلام الطلب إما: (أ) تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة لطلب إجراء جلسة استماع لتوضيح أن تقييمها لطفلك مناسب؛ أو (ب) تقديم تقييم تعليمي مستقل على نفقة الدولة، ما لم تُثبت المنطقة التعليمية في جلسة الاستماع أن التقييم الذي حصلت عليه لطفلك لا يفي بمعايير المنطقة التعليمية.
2. إذا طلبت المنطقة التعليمية التي تتبعها إجراء جلسة استماع وكان القرار النهائي هو أن تقييمها لطفلك مناسب، فلا يزال يحق لك إجراء تقييم تعليمي مستقل، ولكن ليس على نفقة الدولة.

3. إذا طلبت إجراء تقييم تعليمي مستقل لطفلك، فيحق للمنطقة التعليمية السؤال عن سبب اعتراضك على تقييم طفلك الذي حصلت عليه لديها. ومع ذلك،

لا يحق للمنطقة التعليمية التي تتبعها طلب تقديم توضيح ولا التأخر بشكل لا مبرر له إما في تقديم التقييم التعليمي المستقل لطفلك على نفقة الدولة أو تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة لطلب إجراء جلسة استماع وفقاً للإجراءات القانونية الواجبة للدفاع عن تقييم المنطقة التعليمية لطفلك.

يحق لك الحصول على تقييم تعليمي مستقل واحد فقط لطفلك على نفقة الدولة في كل مرة تُجري فيها المنطقة التعليمية التي تتبعها تقييماً لطفلك لا توافق عليه.

التقييمات التي يبدأها ولي الأمر

إذا حصلت على تقييم تعليمي مستقل لطفلك على نفقة الدولة أو شاركت مع المنطقة التعليمية في تقييم لطفلك حصلت عليه على نفقتك الخاصة:

1. يلزم على المنطقة التعليمية التي تتبعها مراعاة نتائج تقييم طفلك، إذا كانت تفي بمعايير التقييمات التعليمية المستقلة لديها، في أي قرار يُتخذ فيما يتعلق بتوفير التعليم العام المناسب المجاني لطفلك؛ و
2. يحق لك أنت أو المنطقة التعليمية التي تتبعها تقديم التقييم كدليل في جلسة الاستماع القانونية بشأن طفلك.

طلبات التقييم من مسؤولي جلسة الاستماع

إذا طلب أحد مسؤولي جلسة الاستماع إجراء تقييم تعليمي مستقل لطفلك كجزء من جلسة الاستماع القانونية، فيجب أن تكون تكلفة التقييم على نفقة الدولة.

معايير المنطقة التعليمية

إذا كان التقييم التعليمي المستقل على نفقة الدولة، فيجب أن تتطابق المعايير التي بموجبها تم الحصول على التقييم، ومنها موقع التقييم ومؤهلات المُمتحن، مع المعايير التي تستخدمها المنطقة التعليمية عندما تبدأ التقييم (وذلك إلى الحد الذي تتوافق فيه هذه المعايير مع حقك في الحصول على تقييم تعليمي مستقل).

باستثناء المعايير الموضحة أعلاه، لا يحق للمنطقة التعليمية فرض أي شروط أو فترات زمنية تتعلق بالحصول على تقييم تعليمي مستقل على نفقة الدولة.

2. سرية المعلومات

التعريفات – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(أ)

كما تُستخدم أسفل العنوان سرية المعلومات:

- الإلتاف يُقصد به الإلتاف المادي أو إزالة المعلومات الشخصية من المعلومات بحيث لا يعد يمكن استخدامها للتعرف على الشخصية.

○ **سجلات التعليم** يُقصد بها نوع السجلات التي يشملها تعريف "سجلات التعليم" في 34 قانون اللوائح الفيدرالية "CFR" الجزء 99 (اللوائح التنظيمية التي تُطبق قانون الحقوق التعليمية العائلية والخصوصية لعام 1974، البند 20 من قانون الولايات المتحدة FERPA) (1232).

○ **الوكالة المشاركة** يُقصد بها أي منطقة تعليمية أو وكالة أو مؤسسة تجمع معلومات تعريف الشخصية أو تحتفظ بها أو تستخدمها، أو التي يتم الحصول على المعلومات منها، بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

معلومات تعريف الشخصية – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.4(أ)

معلومات تعريف الشخصية يُقصد بها المعلومات التي تشمل:

(a) اسم طفلك أو اسمك كولي أمر له أو اسم فرد آخر من العائلة؛

(b) عنوان طفلك

(c) معرف شخصي، مثل رقم الضمان الاجتماعي لطفلك أو رقم الطالب؛ أو

(d) قائمة بالخصائص الشخصية أو غيرها من المعلومات التي يمكن أن تؤدي إلى التعرف على طفلك بدرجة معقولة من اليقين.

إشعار إلى أولياء الأمور – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(ب)

يجب على إدارة التعليم في ولاية Rhode Island تقديم إشعار كافٍ لإبلاغ أولياء الأمور بشكل كامل بسرية معلومات تعريف الشخصية، على أن تشمل ما يلي:

1. وصف لمدى تقديم الإشعار باللغات الأم لمختلف المجموعات السكانية في الدولة؛
2. وصف للأطفال الذين يُحتفظ بمعلومات تعريفهم الشخصية، وأنواع المعلومات المطلوبة، والطرق التي تنوي الدولة استخدامها في جمع المعلومات (ومنهم المصادرات التي تُجمع منها المعلومات)، والاستخدامات التي ستستخدم فيها المعلومات؛
3. ملخص للسياسات والإجراءات التي يلزم على الوكالات المشاركة اتباعها فيما يتعلق بتخزين معلومات تعريف الشخصية والإفصاح عنها لجهات خارجية والاحتفاظ بها وإتلافها؛
4. وصف لجميع حقوق أولياء الأمور والأطفال فيما يتعلق بهذه المعلومات، وتشمل الحقوق بموجب قانون الحقوق التعليمية العائلية والخصوصية ولوائحها التنظيمية التنفيذية في قانون اللوائح الفيدرالية 34 الجزء 99.

قبل أي نشاط لتعريف الشخصية أو لتحديد الموقع أو نشاط تقييمي رئيسي (يُعرف أيضًا باسم "البحث عن طفل")، يجب نشر الإشعار أو الإعلان عنه في الصحف أو وسائل الإعلام الأخرى، أو كليهما، مع تعميم كافٍ لإخطار أولياء الأمور في جميع أنحاء الدولة بهذه الأنشطة.

حقوق الوصول – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(ج) والقوانين العامة لها الفقرات 1-71-16 وما يليها.

يجب أن تسمح لك الوكالة المشاركة بفحص ومراجعة أي سجلات تعليمية تتعلق بطفلك جمعتها المنطقة التعليمية التي تتبعها أو احتفظت بها أو استخدمتها بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة. يجب أن تمتثل الوكالة المشاركة لطلبك الخاص بفحص ومراجعة أي سجلات تعليمية لطفلك دون أي تأخير لا مبرر له وقبل أي اجتماع يتعلق بالبرنامج التعليمي الفردي، أو أي جلسة استماع

حيادية وفقاً للإجراءات القانونية الواجبة (كاجتماع التسوية أو جلسة الاستماع بشأن التأديب)، وفي مدة لا تزيد بأي حال من الأحوال عن عشرة (10) أيام تقويمية بعد تقديمك للطلب.

يشمل حقك في فحص سجلات التعليم ومراجعتها ما يلي:

1. حقك في الحصول على رد من الوكالة المشاركة على طلباتك المعقولة للحصول على شروح وتفسيرات للسجلات؛
 2. حقك في مطالبة الوكالة المشاركة بتقديم نسخ من السجلات إذا لم تتمكن من فحص السجلات ومراجعتها بفعالية ما لم تستلم تلك النسخ (القوانين العامة لولاية Rhode Island الفقرات 16-713(أ)(3))؛
 3. حقك في أن يقوم ممثلك بفحص السجلات ومراجعتها.
- يحق للوكالة المشاركة أن تفترض أنه لديك سلطة فحص السجلات المتعلقة بطفلك ومراجعتها ما لم تُبلغ بأنك لا تتمتع بهذه السلطة بموجب قانون الولاية المعمول به الذي يحكم أموراً مثل الوصاية والانفصال والطلاق.

سجل الوصول – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(د)

يجب أن تحتفظ كل وكالة مشاركة بسجل للأطراف التي حصلت على حق الوصول إلى سجلات التعليم المُجمعة أو المُحتفظ بها أو المُستخدمة بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (باستثناء وصول أولياء الأمور والموظفين المعتمدين لدى الوكالة المشاركة)، ومنها اسم الطرف وتاريخ منح الوصول والغرض من السماح للطرف باستخدام السجلات.

سجلات بخصوص أكثر من طفل – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(هـ)

في حالة احتواء أي سجل تعليمي على معلومات عن أكثر من طفل، يحق لوالدي هؤلاء الأطفال فحص ومراجعة المعلومات المتعلقة بطفلهم فقط أو إبلاغهم بهذه المعلومات المحددة.

قائمة بأنواع المعلومات ومواقعها – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(و) عند الطلب، يلزم على كل وكالة مشاركة تزويدك بقائمة بأنواع سجلات التعليم المُجمعة أو المُحتفظ بها أو المُستخدمة لديها ومواقع هذه السجلات

الرسوم – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(ز)

يحق لكل وكالة مشاركة فرض رسوم مقابل الحصول على نسخ السجلات التي تُعدها لك بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، إذا لم تمنعك الرسوم عملياً من ممارسة حقك في فحص تلك السجلات ومراجعتها.

لا يحق للوكالة المشاركة فرض رسوم على عمليات البحث عن المعلومات أو استردادها بموجب هذا الجزء.

تعديل السجلات بناءً على طلب ولي الأمر – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(ح)

في حالة اعتقادك بأن المعلومات الموجودة في سجلات التعليم المتعلقة بطفلك المُجمعة أو المُحتفظ بها أو المُستخدمة بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك الخصوصية أو الحقوق الأخرى لطفلك، فيمكنك مطالبة الوكالة المشاركة التي تحتفظ بالمعلومات بتغييرها.

يجب أن تقرر الوكالة المشاركة ما إذا كانت ستُغير المعلومات وفقاً لطلبك في غضون فترة زمنية معقولة من استلام طلبك أم لا.

إذا رفضت الوكالة المشاركة تغيير المعلومات وفقاً لطلبك، فيلزم عليها إبلاغك بالرفض وإخطارك بحقك في طلب إجراء جلسة استماع بخصوص هذا الغرض كما هو موضح أسفل العنوان "فرصة لإجراء جلسة استماع".

فرصة لإجراء جلسة استماع – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(ط)

يجب أن توفر لك الوكالة المشاركة، عند طلبك ذلك، فرصة لإجراء جلسة استماع للاعتراض على المعلومات الواردة في سجلات التعليم المتعلقة بطفلك للتأكد من أنها ليست غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك الخصوصية أو الحقوق الأخرى لطفلك بأي شكل آخر.

إجراءات جلسة الاستماع – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(ك)

يجب إجراء جلسة استماع للاعتراض على المعلومات الموجودة في سجلات التعليم وفقاً للإجراءات الخاصة بمثل جلسات الاستماع هذه بموجب قانون الحقوق التعليمية العائلية والخصوصية.

نتائج جلسة الاجتماع – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(ي)

في حال أن قررت الوكالة المشاركة، نتيجة لجلسة الاستماع، أن المعلومات غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك الخصوصية أو الحقوق الأخرى للطفل بأي شكل آخر، فيلزم عليها تغييرها وفقاً لذلك وإبلاغك بالأمر كتابياً.

في حال أن قررت الوكالة المشاركة، نتيجة لجلسة الاستماع، أن المعلومات ليست غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك الخصوصية أو الحقوق الأخرى لطفلك بأي شكل آخر، فيلزم عليها إبلاغك بحقك في وضع بيان في السجلات التي تحتفظ بها لطفلك يُعلق على المعلومات أو يقدم أي أسباب تجعلك لا توافق على قرار الوكالة المشاركة.

يجب أن يكون مثل هذا البيان الموضوع في سجلات طفلك:

1. مُحفَظاً به من قبل الوكالة المشاركة كجزء من سجلات طفلك طالما أنها تحتفظ بالسجل أو الجزء المعارض عليه؛
2. في حالة إفصاح الوكالة المشاركة عن سجلات طفلك أو الجزء المعارض عليه لأي طرف، فيجب أن تُفصح عن البيان لهذا الطرف أيضاً.

الموافقة على الإفصاح عن معلومات تعريف الشخصية – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(ل)

ما لم تكن المعلومات واردة في سجلات التعليم، وكانت عملية الإفصاح مسموحاً بها دون موافقة أولياء الأمور بموجب قانون الحقوق التعليمية العائلية والخصوصية، يجب الحصول على موافقتك قبل الإفصاح عن معلومات تعريف الشخصية لأطراف أخرى غير مسؤولي الوكالات المشاركة. وباستثناء الظروف المحددة أدناه، لا تكون موافقتك مطلوبة قبل الإفصاح عن معلومات تعريف الشخصية لمسؤولي الوكالات المشاركة لأغراض تلبية متطلبات الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

يجب الحصول على موافقتك، أو موافقة الطفل المؤهل الذي بلغ سن الرشد بموجب قانون الولاية، قبل الإفصاح عن معلومات تعريف الشخصية لمسؤولي الوكالات المشاركة التي تقدم خدمات الانتقال أو تدفع قيمتها.

إذا كان طفلك ملتحقاً، أو سيالتحق، بمدرسة خاصة لا تقع في نفس منطقة المدرسة التي تخص المنطقة التي تقيم فيها، فيجب الحصول على موافقتك قبل الإفصاح عن أي معلومات تعريف شخصية عن طفلك بين المسؤولين في المنطقة التعليمية التي تتبعها المدرسة الخاصة الملتحق بها والمسؤولين في المنطقة التعليمية التي تخص المنطقة التي تقيم بها.

الضمانات - اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(م)

يجب على كل وكالة مشاركة حماية سرية معلومات تعريف الشخصية في مراحل تجميعها وتخزينها والإفصاح عنها وإتلافها.

يجب أن يتحمل مسؤول واحد في كل وكالة مشاركة المسؤولية عن ضمان سرية أي معلومات لتعريف الشخصية.

يجب أن يتلقى جميع الأشخاص الذين يجمعون معلومات تعريف الشخصية أو يستخدمونها تدريباً أو تعليمات بشأن سياسات وإجراءات ولايتك فيما يتعلق بالسرية بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة وقانون الحقوق التعليمية العائلية والخصوصية.

يجب على كل وكالة مشاركة الاحتفاظ بقائمة حالية بأسماء هؤلاء الموظفين ومناصبهم داخل الوكالة الذين قد يتمتعون بإمكانية الوصول إلى معلومات تعريف الشخصية وذلك للفحص العام.

إتلاف المعلومات - اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.9.2(ن)

يجب أن تُبلغك المنطقة التعليمية التي تتبعها عندما لا يعد هناك حاجة إلى معلومات تعريف الشخصية المُجمّعة أو المُحتفظ بها أو المُستخدمة بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لتوفير الخدمات التعليمية لطفلك.

يجب إتلاف المعلومات بناءً على طلبك. ومع ذلك، قد يُحتفظ بسجل دائم لاسم طفلك وعنوانه ورقم هاتفه ودرجاته وسجل حضوره وصفوفه التي حضرها ومستوى الصف الذي أكمله والسنة التي أكملها دون قيود زمنية.

3. إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية

للحصول على مزيد من المعلومات واستمارات التقديم المناسبة، يرجى زيارة موقع إدارة التعليم بولاية Rhode Island على الويب:

<http://ride.ri.gov/StudentsFamilies/SpecialEducation/WhenSchoolsandFamiliesDoNotAgree.aspx>

أو الاتصال بمركز اتصال التعليم الخاص التابع لإدارة التعليم بولاية Rhode Island على الرقم 401-222-8999.

الفرق بين إجراءات شكوى جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة وإجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية

تحدد اللوائح التنظيمية الخاصة بالجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة إجراءات منفصلة لشكاوى الولاية وللشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة وجلسات الاستماع. وكما هو موضح أدناه، يحق لأي فرد أو منظمة تقديم شكوى إلى الولاية يزعم فيها انتهاك المنطقة التعليمية أو إدارة التعليم في ولاية Rhode Island أو أي وكالة عامة أخرى لأي شرط من شروط الجزء ب. لا يحق لسواك أنت أو المنطقة التعليمية تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة بشأن أي مسألة تتعلق بمقترح أو رفض لبدء أو تغيير معلومات التعريف أو التقييم أو تحديد الوضع التعليمي لطفل ذي إعاقة، أو توفير تعليم عام مناسب مجاني له. بينما يلزم على موظفي إدارة التعليم في ولاية Rhode Island عموماً حل الشكاوى المقدمة إلى الولاية في غضون إطار زمني 60 يوماً تقويمياً، وما لم يُمدد الإطار الزمني بشكل صحيح، يجب على مسؤول جلسة الاستماع المحايد الاستماع إلى الشكاوى المقدمّة وفق الإجراءات القانونية الواجبة (في حالة عدم حلها من خلال اجتماع تسوية أو من خلال الوساطة) وإصدار قرار مكتوب

في غضون 45 يومًا تقويميًا بعد انتهاء فترة التسوية، كما هو موضح في هذه الوثيقة أسفل العنوان "عملية التسوية"، ما لم يمنح مسؤول جلسة الاستماع تمديدًا محددًا بإطار زمني بناءً على طلبك أو طلب المنطقة التعليمية. وتوصف إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية والشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة وإجراءات التسوية وجلسات الاستماع بصورة أوفى أدناه.

اعتماد إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية – اللائحة التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.5.6(أ)

معلومات عامة

لقد وضعت إدارة التعليم في ولاية Rhode Island إجراءات مكتوبة بخصوص:

1. حل أي شكوى، بما في ذلك الشكاوى المقدمة من منظمة ما أو فرد ما من ولاية أخرى؛
2. تقديم شكوى إلى وكالة التعليم الحكومية؛
3. نشر إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية على نطاق واسع لأولياء الأمور والأفراد المهتمين الآخرين، بما في ذلك تدريب أولياء الأمور ومراكز المعلومات، ووكالات الحماية والدفاع، ومراكز المعيشة المستقلة، والكيانات المناسبة الأخرى.

سبل الإنصاف للحرمان من الخدمات المناسبة

لحل شكوى مقدمة إلى الولاية وجدت فيها إدارة التعليم في ولاية Rhode Island عدم التزام بتقديم الخدمات المناسبة، يجب على إدارة التعليم في ولاية Rhode Island معالجة ما يلي:

1. عدم الالتزام بتقديم الخدمات المناسبة، بما في ذلك الإجراءات التصحيحية المناسبة لتلبية احتياجات الطفل (مثل الخدمات التعويضية أو السداد النقدي)؛ و
2. تقديم خدمات مناسبة في المستقبل لجميع الأطفال ذوي الإعاقة.

إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.5.6(ب)

المهلة الزمنية؛ الحد الأدنى من الإجراءات

يجب أن تُدرج إدارة التعليم في ولاية Rhode Island في إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية الخاصة بها مهلة زمنية قدرها 60 يومًا تقويميًا بعد تقديم الشكاوى من أجل:

1. إجراء تحقيق مستقل داخل الموقع، إذا قررت إدارة التعليم في ولاية Rhode Island أن التحقيق ضروري؛
2. منح مُقدم الشكاوى الفرصة لتقديم معلومات إضافية، إما شفهيًا أو كتابيًا، بخصوص الادعاءات الواردة في الشكاوى.
3. منح المنطقة التعليمية أو أي وكالة عامة أخرى الفرصة للرد على الشكاوى، وتشمل، على الأقل: (أ) اقتراح حل للشكاوى بناءً على رغبة الوكالة؛ (ب) وتوفير فرصة للوالد الذي قدم الشكاوى والوكالة للموافقة طواعية على الانخراط في الوساطة؛
4. مراجعة جميع المعلومات ذات الصلة واتخاذ قرار مستقل بشأن ما إذا كانت المنطقة التعليمية أو الوكالة العامة الأخرى تنتهك أحد شروط الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أم لا؛
5. إصدار قرار مكتوب لمقدم الشكاوى يتناول كل ادعاء في الشكاوى ويتضمن: (أ) نتائج الحقائق والاستنتاجات؛ (ب) وأسباب القرار النهائي لإدارة التعليم في ولاية Rhode Island.

تمديد الوقت؛ القرار النهائي؛ التنفيذ

يجب أن تقوم إجراءات إدارة التعليم في ولاية Rhode Island الموضحة أعلاه أيضًا بما يلي:

1. عدم السماح بتمديد المهلة الزمنية التي تبلغ 60 يومًا تقويميًا سوى في حالة: (أ) وجود ظروف استثنائية فيما يتعلق بشكوى معينة إلى الولاية؛ أو (ب) موافقتك أنت والمنطقة التعليمية أو أي وكالة عامة معينة أخرى طوعية على تمديد الوقت لحل المشكلة من خلال الوساطة أو الوسائل البديلة لتسوية المنازعات، في حالة توافرها في الولاية.
2. تضمين إجراءات للتنفيذ الفعال للقرار النهائي لإدارة التعليم في ولاية Rhode Island، إذا لزم الأمر، وتشمل: (أ) أنشطة المساعدة الفنية؛ (ب) والمفاوضات؛ (ج) والإجراءات التصحيحية لتحقيق الامتثال.

تقديم الشكاوى إلى الولاية وجلسات الاستماع وفقًا للإجراءات القانونية الواجبة

في حالة استلام شكوى مكتوبة إلى الولاية وكانت هذه الشكاوى هي أيضًا موضوع جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة كما هو موضح أسفل العنوان "تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة"، أو إذا كانت الشكاوى إلى الولاية تحتوي على عدة مسائل تمثل منها مسألة أو أكثر جزءًا من مثل جلسة الاستماع هذه، فيلزم على الولاية استبعاد أي جزء من الشكاوى إلى الولاية يتم تناولها في جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة حتى تنتهي جلسة الاستماع. ويجب حل أي مسألة في الشكاوى إلى الولاية التي ليست جزءًا من جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة باستخدام المهلة الزمنية والإجراءات الموضحة أعلاه.

في حالة اتخاذ قرار بشأن مسألة أثرت في شكوى إلى الولاية مسبقًا في جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة تضم نفس الأطراف (أنت ومنطقة المدرسة)، فإن قرار جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة سيكون ملزمًا بشأن هذه المسألة ويلزم على إدارة التعليم في ولاية Rhode Island إبلاغ مُقدم الشكاوى بأن القرار ملزم.

يلزم على إدارة التعليم في ولاية Rhode Island حل أي شكوى تزعّم عدم التزام منطقة تعليمية أو وكالة عامة أخرى بتنفيذ قرار جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة.

تقديم شكوى – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.5.6(ج)

يحق لأي منظمة أو فرد تقديم شكوى إلى الولاية مكتوبة وموقعة بموجب الإجراءات الموضحة أعلاه.

يجب أن تشمل الشكاوى إلى الولاية ما يلي:

1. بيان يُفيد بأن منطقة تعليمية أو وكالة عامة أخرى قد انتهكت أحد شروط الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أو لوائحها التنظيمية؛
2. الحقائق التي يستند إليها البيان؛
3. التوقيع ومعلومات الاتصال للطرف الذي قدم الشكاوى؛
4. وفي حالة الادعاء بوجود انتهاكات تتعلق بطفل معين:
 - (a) اسم الطفل وعنوان محل إقامته؛
 - (b) اسم المدرسة التي يرتادها الطفل؛
 - (c) في حالة الطفل أو الشاب الذي بلا مأوى، يجب توفير معلومات الاتصال المتاحة له واسم المدرسة التي يرتادها؛
 - (d) وصف لطبيعة مشكلة الطفل، لا سيما الحقائق المتعلقة بالمشكلة؛

(e) حل مقترح للمشكلة في نطاق ما هو معروف ومتاح للطرف الذي قدم الشكوى وقت تقديمها.

يجب أن تتضمن الشكوى ادعاءً بوقوع انتهاك لم يحدث قبل أكثر من عام واحد من تاريخ استلام الشكوى كما هو موضح أسفل العنوان "إجراءات تقديم الشكاوى إلى الولاية"، أو أن مُقدم الشكوى يطلب خدمات تعويضية عن انتهاك حدث ليس قبل أكثر من 3 سنوات من تاريخ استلام الشكوى.

يلزم على الطرف الذي يقدم الشكوى إلى الولاية إرسال نسخة من الشكوى إلى المنطقة التعليمية أو أي وكالة عامة أخرى تخدم الطفل في نفس الوقت الذي يقدم فيه الطرف الشكوى إلى إدارة التعليم في ولاية Rhode Island.

4. إجراءات تقديم الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة

للحصول على مزيد من المعلومات واستمارات التقديم المناسبة، يرجى زيارة موقع إدارة التعليم بولاية Rhode Island على الويب:

<http://ride.ri.gov/StudentsFamilies/SpecialEducation/WhenSchoolsandFamiliesDoNotAgree.aspx>

أو الاتصال بمركز اتصال التعليم الخاص التابع لإدارة التعليم بولاية Rhode Island على الرقم 401-222-8999.

تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1(ح)

معلومات عامة

يحق لك أو للمنطقة التعليمية تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة بشأن أي مسألة تتعلق بمقترح أو رفض لبدء أو تغيير معلومات التعريف أو التقييم أو تحديد الوضع التعليمي لطفلك، أو توفير تعليم عام مناسب مجاني له.

يجب أن تتضمن الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة ادعاءً بوقوع انتهاك لم يحدث قبل أكثر من عامين وذلك قبل أن تعرف أنت أو المنطقة التعليمية أو كان من المفترض أن تعلموا بشأن الإجراء المزعوم الذي يشكل أساس الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة.

لا تنطبق الفترة الزمنية الواردة أعلاه عليك إذا لم تتمكن من تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة خلال الفترة الزمنية للأسباب التالية:

1. زعمت المنطقة التعليمية على وجه التحديد أنها قد قامت بحل المسائل المحددة في الشكوى؛ أو
2. حجبت المنطقة التعليمية عنك المعلومات التي كان مطلوبًا توفيرها لك بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

معلومات لأولياء الأمور

يلزم على المنطقة التعليمية إبلاغك بأي خدمات قانونية مجانية أو منخفضة التكلفة وغيرها من الخدمات ذات الصلة المتاحة في المنطقة إذا طلبت هذه المعلومات، أو إذا قدمت أنت أو المنطقة التعليمية شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة.

الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1(ط)

معلومات عامة

لطلب إجراء جلسة استماع، يلزم عليك أنت أو المنطقة التعليمية (أو محاميك أو محامي المنطقة التعليمية) تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة إلى الطرف الآخر. يجب أن تحتوي هذه الشكوى على جميع المحتويات المدرجة أدناه ويجب أن تظل سرية.

يجب عليك أنت أو المنطقة التعليمية، أيًا كان الشخص الذي يقدم الشكوى، تزويد إدارة التعليم في ولاية Rhode Island بنسخة من الشكوى.

محتوى الشكوى

يجب أن تتضمن الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة ما يلي:

1. اسم الطفل؛
2. عنوان محل إقامة الطفل؛
3. اسم مدرسة الطفل؛
4. إذا كان الطفل طفلاً أو شابًا بلا مأوى، فيجب توفير معلومات الاتصال الخاصة بالطفل واسم مدرسته؛
5. وصف لطبيعة مشكلة الطفل فيما يتعلق بالإجراء المقترح أو المرفوض، لا سيما الحقائق المتعلقة بالمشكلة؛
6. حل مقترح للمشكلة في نطاق ما هو معروف ومتاح لك أو للمنطقة التعليمية في ذلك الوقت.

الإشعار المطلوب قبل إجراء جلسة استماع بخصوص شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة

لا يحق لك أنت أو المنطقة التعليمية إجراء جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة إلى أن تقوم أنت أو المنطقة التعليمية (أو محاميك أو محامي المنطقة التعليمية) بتقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة تتضمن المعلومات المذكورة أعلاه.

وفاء الشكوى بالغرض

للمضي قدمًا في الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة، يجب اعتبارها تفي بالغرض. سنعتمد الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة وافية بالغرض (نتيجة لاستيفاء متطلبات المحتوى الواردة أعلاه) ما لم يقر الطرف الذي يتلقى الشكوى (أنت أو المنطقة التعليمية) بإخطار مسؤول جلسة الاستماع والطرف الآخر كتابيًا، في غضون 15 يومًا تقويميًا من استلام الشكوى، أنه يعتقد أن الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة لا تفي بالمتطلبات المذكورة أعلاه.

يلزم على مسؤول جلسة الاستماع أن يقرر ما إذا كانت الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة تفي بالمتطلبات المذكورة أعلاه، وإخطارك أنت ومنطقة المدرسة بذلك على الفور كتابيًا وذلك في غضون خمسة أيام تقويمية من تلقيه الإشعار الذي يُفيد بأن الطرف المستلم (أنت أو المنطقة التعليمية) يرى أن الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة غير وافية بالغرض.

تعديل الشكوى

لا يحق لك أو للمنطقة التعليمية إجراء تغييرات على الشكوى إلا إذا:

1. وافق الطرف الآخر على التغييرات كتابيًا ومُنح الفرصة لحل الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة من خلال اجتماع تسوية، كما هو موضح أسفل العنوان "عملية التسوية"؛ أو

2. منح مسؤول جلسة الاستماع الإذن بإجراء التغييرات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل بدء جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة.

في حالة قيام الطرف مُقدم الشكوى (أنت أو المنطقة التعليمية) بإجراء تغييرات على الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة، والفترات الزمنية لاجتماع التسوية (في غضون 15 يومًا تقويميًا من استلام الشكوى) والفترة الزمنية للتسوية (في غضون 30 يومًا تقويميًا من استلام الشكوى) ابدأ من جديد في تاريخ تقديم الشكوى المعدلة.

رد الوكالة التعليمية المحلية (LEA) أو المنطقة التعليمية على الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة

إذا لم تُرسل المنطقة التعليمية إشعارًا كتابيًا مسبقًا إليك، كما هو موضح أسفل العنوان "الإشعار الكتابي المسبق"، فيما يتعلق بالموضوع الوارد في شكواك وفق الإجراءات القانونية الواجبة، فيلزم على المنطقة التعليمية، في غضون 10 أيام تقويمية من استلام الشكوى، إرسال ردٍ إليك يتضمن ما يلي:

1. شرح لسبب اقتراح المنطقة التعليمية للإجراء المطروح في الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة أو رفض العمل به؛
 2. وصف لأي خيارات أخرى كان يراعيها فريق برنامج التعليم الفردي لطفلك وأسباب رفض هذه الخيارات؛
 3. وصف لكل إجراء تقييم أو تقدير قيمة أو تسجيل أو إعداد تقرير استخدمته المنطقة التعليمية كأساس للإجراء المقترح أو المرفوض؛
 4. وصف للعوامل الأخرى ذات الصلة بالإجراء المقترح أو المرفوض من المنطقة التعليمية.
- لا يمنع تقديم المعلومات الواردة في البنود من 1 إلى 4 أعلاه المنطقة التعليمية من التأكيد على أن شكواك وفق الإجراءات القانونية الواجبة لم تكن وافية بالغرض.

رد الطرف الآخر على الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة

باستثناء ما هو مذكور أسفل العنوان الفرعي، رد وكالة التعليم المحلية (LEA) أو المنطقة التعليمية على الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة، يلزم على الطرف الذي يتلقى شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة إرسال ردٍ للطرف الآخر يُفيد بأنه يعالج على وجه التحديد المسائل الواردة في الشكوى وذلك في غضون 10 أيام تقويمية من استلامها.

الاستمارات النموذجية – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1 (ي)

طورت إدارة التعليم في ولاية Rhode Island استمارات نموذجية لمساعدتك في تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة وشكوى إلى الولاية. ومع ذلك، قد لا تُطالبك الولاية أو المنطقة التعليمية باستخدام هذه الاستمارات النموذجية. للحصول على مزيد من المعلومات واستمارات التقديم المناسبة، يرجى زيارة موقع RIDE على الويب:

<http://ride.ri.gov/StudentsFamilies/SpecialEducation/WhenSchoolsandFamiliesDoNotAgree.aspx>

أو الاتصال بمركز الاتصال الخاص بالتعليم الخاص التابع لإدارة التعليم بولاية Rhode Island على الرقم 401-222-8999. ويمكنك استخدام هذه الاستمارات أو استمارات نموذجية أخرى مناسبة، طالما أنها تحتوي على المعلومات المطلوبة لتقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة أو شكوى إلى الولاية.

الوساطة – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1 (ز)

لقد طورت إدارة التعليم بولاية Rhode Island إجراءات تعمل على إتاحة الوساطة مما يسمح لك وللمنطقة التعليمية بحل الخلافات التي تنطوي على أي مسألة بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، ومنها المسائل التي تنشأ قبل تقديم الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة. تُتاح الوساطة لحل النزاعات بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، سواء قمت بتقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة أم لا لطلب إجراء جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة كما هو موضح أسفل العنوان "تقديم الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة".

المتطلبات

يجب أن تضمن الإجراءات أن عملية الوساطة:

1. طوعية من جانبك ومن جانب المنطقة التعليمية؛
 2. لا يمكن استخدامها لرفض أو تأخير حَقك في إجراء جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة، أو إنكار أي حقوق أخرى لك بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة؛
 3. يُجريها وسيط مؤهل ومحايِد مُدرَّب على تقنيات الوساطة الفعالة.
- يحق للمنطقة التعليمية وضع إجراءات توفر لأولياء الأمور والمدارس التي تختار عدم الاستعانة بعملية الوساطة، فرصة للقاء، في وقت ومكان مناسبين لك، مع طرف غير مهتم:
1. لديه عقد مُبرم مع كيان بديل مناسب لتسوية المنازعات، أو مركز تدريب وتوفير معلومات لأولياء الأمور أو مركز موارد مجتمعي لأولياء الأمور في الولاية؛

2. يمكنه أن يشرح لك فوائد ومنافع عملية الوساطة ويشجعك على الاستعانة بها.

يجب أن تحتفظ الولاية بقائمة بأسماء الوسطاء المؤهلين الذين لديهم معرفة بالقوانين واللوائح التنظيمية المتعلقة بتوفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة. ويجب أن تختار إدارة التعليم في ولاية Rhode Island الوسطاء على أساس عشوائي أو دوري أو حيادي.

تتحمل الولاية مسؤولية تكلفة عملية الوساطة، ومنها تكاليف الاجتماعات.

يجب أن يُحدد موعد كل اجتماع في عملية الوساطة في الوقت المناسب ويُعقد في مكان مناسب لك وللمنطقة التعليمية.

في حال قمت أنت والمنطقة التعليمية بتسوية نزاع من خلال عملية الوساطة، فيجب على كلا الطرفين إبرام اتفاقية ملزمة قانوناً تحدد الحل، وكذلك:

1. تنص على أن جميع المناقشات التي حدثت أثناء عملية الوساطة ستظل سرية ولا يحق استخدامها كدليل في أي جلسة استماع لاحقة وفق الإجراءات القانونية الواجبة أو إجراءات مدنية (دعوى قضائية)؛

2. يُوقع عليها من جانبك أنت وممثل المنطقة التعليمية الذي يتمتع بسلطة إلزام المنطقة التعليمية.

تكون اتفاقية الوساطة المكتوبة والموقعة قابلة للتنفيذ في أي محكمة مختصة تابعة للولاية (محكمة لديها السلطة اللازمة بموجب قانون الولاية لتولي هذا النوع من القضايا) أو في محكمة محلية في الولايات المتحدة.

يجب أن تكون المناقشات التي حدثت أثناء عملية الوساطة سرية. ولا يمكن استخدامها كدليل في أي جلسة استماع مستقبلية وفق الإجراءات القانونية الواجبة أو إجراءات مدنية لأي محكمة فيدرالية أو محكمة ولاية لولاية تتلقى المساعدة بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

حيادية الوسيط

الوسيط:

1. لا يمكن أن يكون موظفًا في إدارة التعليم في ولاية Rhode Island أو في المنطقة التعليمية التي تشارك في تعليم طفلك أو رعايته؛
 2. ألا يكون لديه مصلحة شخصية أو مهنية تتعارض مع موضوعية الوسيط.
- يجب ألا يكون الشخص الذي يتأهل للعمل كوسيط خلاف ما سبق موظفًا في منطقة تعليمية أو وكالة حكومية فقط لأنه يُدفع له من قبل الوكالة أو المنطقة التعليمية للعمل كوسيط.

عملية التسوية – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1(ك)

اجتماع التسوية

يجب على المنطقة التعليمية عقد اجتماع معك ومع العضو أو أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي ذي الصلة الذين لديهم معرفة محددة بالحقائق المحددة في شكاوى المقدمة وفق الإجراءات القانونية الواجبة وذلك في غضون 15 يومًا تقويميًا من استلام إشعار شكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة، وقبل بدء جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة. الاجتماع:

1. يجب أن يتضمن ممثلًا عن المنطقة التعليمية لديه سلطة اتخاذ القرار نيابة عن المنطقة التعليمية؛

2. ولا يجوز أن يشمل محاميًا من المنطقة التعليمية إلا إذا كنت تصطحب محاميًا برفقتك.

تحدد أنت والمنطقة التعليمية الأعضاء ذوي الصلة من فريق برنامج التعليم الفردي المسموح لهم بحضور الاجتماع.

يتمثل الغرض من الاجتماع في مناقشة شكاوى المقدمة وفق الإجراءات القانونية الواجبة والحقائق التي تُشكل أساس الشكوى، حتى تتاح للمنطقة التعليمية الفرصة لحل النزاع.

لا يُعد اجتماع التسوية ضروريًا إذا:

1. وافقت أنت والمنطقة التعليمية على التخلي عن الاجتماع كتابيًا؛ أو

2. وافقت أنت والمنطقة التعليمية على الاستعانة بعملية الوساطة، كما هو موضح أسفل العنوان "الوساطة".

فترة التسوية

في حال لم تصل المنطقة التعليمية إلى حل للشكوى المقدمة وفق الإجراءات القانونية الواجبة بشكل يرضيك في غضون 30 يومًا تقويميًا من استلام الشكوى (خلال الفترة الزمنية لعملية التسوية)، فيحق عقد جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة.

تبدأ الفترة الزمنية التي تبلغ 45 يومًا تقويميًا لإصدار القرار النهائي لجلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة، كما هو موضح أسفل العنوان، "قرارات جلسة الاستماع"، عند انتهاء فترة التسوية التي تبلغ 30 يومًا تقويميًا، مع استثناءات معينة للتعديلات التي أُجريت خلال فترة التسوية التي تبلغ 30 يومًا تقويميًا، كما هو موضح أدناه.

سيؤدي عدم مشاركتك في اجتماع التسوية إلى تأخير الفترات الزمنية لعملية التسوية وجلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة إلى أن يُعقد الاجتماع وذلك باستثناء الحالات التي وافقت فيها أنت والمنطقة التعليمية على التخلي عن عملية التسوية أو الاستعانة بالوساطة.

في حال لم تتمكن المنطقة التعليمية بعد بذل الجهود المعقولة اللازمة وتوثيق مثل هذه الجهود من دفعك إلى المشاركة في اجتماع التسوية، فيحق لها، في نهاية فترة التسوية التي تبلغ 30 يومًا تقويميًا، مطالبة مسؤول جلسة الاستماع برفض شكاوك المُقدمة وفق الإجراءات القانونية الواجبة. ويجب أن يتضمن توثيق مثل هذه الجهود سجلًا لمحاولات المنطقة التعليمية لترتيب الوقت والمكان المتفق عليهما بشكل متبادل، مثل:

1. سجلات مُفصلة للمكالمات الهاتفية التي أُجريت أو تمت محاولة إجرائها ونتائج تلك المكالمات؛
2. نسخ من المراسلات المرسلة إليك وأي ردود تم تلقيها؛
3. سجلات مفصلة للزيارات التي أُجريت إلى منزلك أو مكان عملك ونتائج تلك الزيارات.

إذا قصرت المنطقة التعليمية في عقد اجتماع التسوية في غضون 15 يومًا تقويميًا من تلقي إشعار شكاوك المُقدمة وفق الإجراءات القانونية الواجبة أو تقاعست عن المشاركة في اجتماع التسوية، يحق لك مطالبة مسؤول جلسة الاستماع ببدء الفترة الزمنية لجلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة التي تبلغ 45 يومًا تقويميًا.

تعديلات على فترة التسوية التي تبلغ 30 يومًا تقويميًا

إذا وافقت أنت والمنطقة التعليمية كتابيًا على التخلي عن اجتماع التسوية، فستبدأ الفترة الزمنية لجلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة التي تبلغ 45 يومًا تقويميًا في اليوم التالي.

بعد بدء عملية الوساطة أو اجتماع التسوية وقبل انتهاء فترة التسوية التي تبلغ 30 يومًا تقويميًا، إذا اتفقت أنت والمنطقة التعليمية كتابيًا على عدم إمكانية التوصل إلى اتفاق، فحينئذ تبدأ الفترة الزمنية لجلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة التي تبلغ مدتها 45 يومًا تقويميًا في اليوم التالي.

إذا وافقت أنت والمنطقة التعليمية على الاستعانة بعملية الوساطة، ولكن لم تتوصلا إلى اتفاق بعد، في نهاية فترة التسوية التي تبلغ 30 يومًا تقويميًا، فقد تستمر عملية الوساطة إلى أن يتم التوصل إلى اتفاق إذا وافق الطرفان على الاستمرار في ذلك كتابيًا. ومع ذلك، إذا انسحبت أنت أو المنطقة التعليمية من عملية الوساطة، خلال فترة المواصله هذه، فستبدأ الفترة الزمنية البالغة 45 يومًا لجلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة في اليوم التالي.

اتفاقية التسوية الكتابية

في حالة التوصل إلى حل للنزاع في اجتماع التسوية، يجب عليك أنت والمنطقة التعليمية إبرام اتفاقية مُلزمة قانونًا تكون:

1. موقَّعًا عليها من جانبك ومن جانب ممثل المنطقة التعليمية الذي لديه سلطة إلزام المنطقة التعليمية؛
2. قابلة للتنفيذ في أي محكمة مختصة تابعة للولاية (محكمة تابعة للولاية تتمتع بسلطة تولي هذا النوع من القضايا) أو في محكمة محلية في الولايات المتحدة أو من قبل وزارة التعليم في ولاية Rhode Island.

فترة مراجعة الاتفاقية

في حال أبرمت أنت والمنطقة التعليمية اتفاقية نتيجة لاجتماع التسوية، يحق لأي من الطرفين (أنت أو المنطقة التعليمية) إبطال الاتفاقية في غضون 3 أيام عمل من وقت توقيعك أنت والمنطقة التعليمية عليها.

5. جلسات الاستماع بشأن الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة

للحصول على مزيد من المعلومات واستمارات التقديم المناسبة، يرجى زيارة موقع إدارة التعليم بولاية Rhode Island على الويب:

<http://ride.ri.gov/StudentsFamilies/SpecialEducation/WhenSchoolsandFamiliesDoNotAgree.aspx>

أو الاتصال بمركز اتصال التعليم الخاص التابع لإدارة التعليم بولاية Rhode Island على الرقم 401-222-8999.

جلسة الاستماع المحايدة وفق الإجراءات القانونية الواجبة – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1 (ل)

معلومات عامة

عند تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة، يجب أن نتاح لك أنت أو المنطقة التعليمية الضالعة في النزاع فرصة لعقد جلسة استماع محايدة وفق الإجراءات القانونية الواجبة، كما هو موضح في قسمي "الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة" و"عملية التسوية". تتحمل الوكالة التعليمية الحكومية وإدارة التعليم الابتدائي والثانوي في ولاية Rhode Island المسؤولية عن إنشاء المسؤولية المالية وتنفيذها وتحديدها ووضع الإجراءات اللازمة لإدارة نظام الإجراءات القانونية الواجبة بموجب هذا القسم.

مسؤول جلسة الاستماع المحايد

على أقل تقدير، يلزم ألا يكون مسؤول جلسة الاستماع:

1. موظفًا في إدارة التعليم في ولاية Rhode Island أو في المنطقة التعليمية التي تشارك في تعليم طفلك أو رعايته. ومع ذلك، يمكن أن يكون شخصًا ليس موظفًا في الوكالة فقط لأن الوكالة هي التي تدفع له مقابل العمل كمسؤول لجلسة الاستماع؛
2. ألا يكون لديه مصلحة شخصية أو مهنية تتعارض مع موضوعية مسؤول جلسة الاستماع في جلسة الاستماع؛
3. يجب أن يكون على دراية وفهم بأحكام قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة واللوائح التنظيمية الفيدرالية ولوائح الولاية المتعلقة بقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة والتفسيرات القانونية لقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة من قبل المحاكم الفيدرالية ومحاكم الولاية؛
4. يجب أن يتمتع بالمعرفة والقدرة على إجراء جلسات الاستماع، واتخاذ القرارات وكتابتها، بما يتوافق مع الممارسات القانونية القياسية المناسبة. يجب أن تحتفظ كل وكالة عامة (انظر اللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island الفقرة 6.8.1 (ل) بقائمة بأسماء الأشخاص الذين يعملون كمسؤولين عن جلسات الاستماع تتضمن بيانًا بمؤهلات كل مسؤول جلسة استماع.

موضوع جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة

لا يحق للطرف (أنت أو المنطقة التعليمية) الذي يطلب إجراء جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة إثارة مسائل في جلسة الاستماع لم يتم تناولها في الشكوى، ما لم يوافق الطرف الآخر.

الفترة الزمنية لطلب إجراء جلسة استماع

يلزم عليك أنت أو المنطقة التعليمية طلب إجراء جلسة استماع محايدة بشأن شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة في غضون عامين من تاريخ معرفتك أنت أو المنطقة التعليمية أو من التاريخ الذي كان من المفترض أن يكون لديك علم بالمسألة التي تتناولها الشكوى.

استثناءات من الفترة الزمنية

لا تنطبق الفترة الزمنية الواردة أعلاه عليك إذا لم تتمكن من تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة للأسباب التالية:

1. زعمت المنطقة التعليمية على وجه التحديد أنها قد قامت بحل المشكلة أو المسألة التي أثارها في شكواك؛ أو
2. حجبت المنطقة التعليمية عنك المعلومات التي كان مطلوبًا توفيرها إليك بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

حقوق جلسات الاستماع – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1(م)

معلومات عامة

يحق لك تمثيل نفسك في جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة. بالإضافة إلى ذلك، يحق لأي طرف في جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة (لا سيما جلسة الاستماع المتعلقة بالإجراءات التأديبية):

1. أن يصحبه ويُسدي إليه المشورة محامٍ أو أشخاص آخرون أو كلاهما لديهم معرفة خاصة أو حصلوا على تدريب فيما يتعلق بمشكلات الأطفال ذوي الإعاقة؛
2. تقديم الأدلة اللازمة والمواجهة والاستجواب وطلب حضور الشهود؛
3. منع تقديم أي دليل في جلسة الاستماع لم يُفصح عنه لهذا الطرف قبل خمسة أيام عمل على الأقل من جلسة الاستماع؛
4. الحصول على سجل مكتوب أو إلكتروني أو خرفي لجلسة الاستماع حسب اختيارك؛
5. الحصول على نتائج تقصي الحقائق والقرارات مكتوبة أو إلكترونية حسب اختيارك.

الإفصاح الإضافي عن المعلومات:

يلزم عليك أنت والمنطقة التعليمية الإفصاح لبعضكما عن جميع التقييمات التي أكملت بحلول ذلك التاريخ والتوصيات بناءً على تلك التقييمات التي تنوي أنت أو المنطقة التعليمية استخدامها في جلسة الاستماع وذلك قبل خمسة أيام عمل على الأقل من جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة.

يحق لمسؤول جلسة الاستماع منع أي طرف لا يمثل لهذا الشرط من تقديم التقييم أو التوصية ذات الصلة في جلسة الاستماع دون موافقة الطرف الآخر.

حقوق أولياء الأمور في جلسات الاستماع

يجب أن تُمنح الحق في:

1. إحضار طفلك في جلسة الاستماع؛
2. إتاحة جلسة الاستماع للجمهور؛
3. الحصول على سجل جلسة الاستماع ونتائج تقصي الحقائق والقرارات دون أي تكلفة.

قرارات جلسة الاستماع – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1(ن)

قرار مسؤول جلسة الاستماع

يجب أن يستند قرار مسؤول جلسة الاستماع بشأن ما إذا كان طفلك قد تلقى تعليمًا عامًا مناسبًا مجانيًا أم لا على الأدلة والحجج التي تتعلق مباشرة بالتعليم العام المناسب المجاني.

في المسائل التي تتضمن ادعاءً بوقوع انتهاك إجرائي، (مثل عدم اكتمال فريق برنامج التعليم الفردي)، قد يخلص مسؤول جلسة الاستماع إلى أن طفلك لم يتلق تعليمًا عامًا مناسبًا مجانيًا إلا إذا كانت الانتهاكات الإجرائية:

1. متعارضة مع حق طفلك في الحصول على تعليم عام مناسب مجاني؛
 2. متعارضة كثيرًا مع فرصتك في المشاركة في عملية اتخاذ القرار فيما يتعلق بتوفير التعليم العام المناسب المجاني لطفلك؛ أو
 3. تنتسب في حرمان طفلك من منفعة تعليمية.
- لا يمكن تفسير أي من الأحكام الموضحة أعلاه لمنع مسؤول جلسة الاستماع من إصدار أوامر للمنطقة التعليمية بالامتثال للمتطلبات الواردة في قسم الضمانات الإجرائية من اللوائح الفيدرالية بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (اللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island الفقرتين 6.8.1 و6.8.2).

طلب منفصل لإجراء جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة

لا يوجد ما يمكن تفسيره في قسم الضمانات الإجرائية من اللوائح الفيدرالية بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (اللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island الفقرتين 6.8.1 و6.8.2) لمنعك من تقديم شكوى منفصلة وفق الإجراءات القانونية الواجبة بشأن مسألة منفصلة عن شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة مُقدمة بالفعل.

النتائج والقرارات المقدمة إلى الهيئة الاستشارية للتعليم الخاص بالولاية والجمهور العام

يجب على إدارة التعليم في ولاية Rhode Island بعد حذف أي معلومات تعريف شخصية القيام بما يلي:

1. تقديم النتائج والقرارات في جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة إلى الهيئة الاستشارية للتعليم الخاص بالولاية أو الاستئناف إليها كذلك؛
2. إتاحة تلك النتائج والقرارات للجمهور.

6. طلبات الاستئناف

القرار النهائي؛ طلب الاستئناف؛ المراجعة المحايدة – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1(ق) القرار النهائي لجلسة الاستماع

إن القرار الذي يُتخذ في جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة (ومنها جلسة الاستماع المتعلقة بالإجراءات التأديبية) نهائي، باستثناء أنه يحق لأي طرف مشارك في جلسة الاستماع (أنت أو المنطقة التعليمية) طلب الاستئناف على القرار من خلال رفع دعوى مدنية، كما هو موضح أسفل العنوان "الدعوى المدنية"، وتشمل الفترة الزمنية المحددة لتقديم تلك الدعوى.

الفترات الزمنية وملاءمة جلسات الاستماع وعمليات المراجعة – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1(ف)

يجب أن تضمن إدارة التعليم في ولاية Rhode Island في موعد أقصاه 45 يومًا تقويميًا بعد انتهاء فترة الـ 30 يومًا تقويميًا لاجتماعات التسوية أو، كما هو موضح أسفل العنوان الفرعي "تعديلات على فترة التسوية التي تبلغ 30 يومًا تقويميًا"، في موعد أقصاه 45 يومًا بعد انتهاء الفترة الزمنية المعدلة القيام بما يلي:

1. التوصل إلى قرار نهائي في جلسة الاستماع؛
 2. إرسال نسخة من القرار بالبريد إلى كل من الطرفين.
- يحق لمسؤول جلسة الاستماع منح تمديدات زمنية محددة تتجاوز الفترة الزمنية البالغة 45 يومًا تقويميًا الموضحة أعلاه بناءً على طلب أي من الطرفين (أنت أو المنطقة التعليمية).
- يجب إجراء كل جلسة استماع في الوقت والمكان المناسبين لك ولطفلك.

الدعوى المدنية، بما في ذلك الفترة الزمنية التي يتم خلالها رفع تلك الدعوى – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1(ق)

معلومات عامة

يحق لأي طرف (أنت أو المنطقة التعليمية) لا يوافق على النتائج والقرارات المنصوص عليها في جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة (ومنها جلسة الاستماع المتعلقة بالإجراءات التأديبية) رفع دعوى مدنية فيما يتعلق بالمسألة التي كانت موضوع جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة. ويمكن رفع الدعوى في محكمة مختصة تابعة للولاية (محكمة تابعة للولاية تتمتع بسلطة تولي هذا النوع من القضايا) أو في محكمة محلية في الولايات المتحدة بغض النظر عن المبلغ المتنازع عليه.

القيود الزمنية

يجب أن يُتاح للطرف (أنت أو المنطقة التعليمية) الذي يرفع الدعوى فترة زمنية مدتها 30 يومًا تقويميًا من تاريخ قرار مسؤول جلسة الاستماع لرفع دعوى مدنية.

إجراءات إضافية

تلتزم المحكمة في أي دعوى مدنية بما يلي:

1. استلام سجلات الإجراءات الإدارية؛
2. الاستماع إلى الأدلة الإضافية بناءً على طلبك أو بناءً على طلب المنطقة التعليمية؛
3. بناء قرارها على رجحان (أغلبية) الأدلة ومنح الإنصاف الذي تراه مناسبًا.

قد يشمل الإنصاف القضائي، في ظل الظروف المناسبة، سداد الرسوم الدراسية في المدارس الخاصة وخدمات التعليم التعويضي.

الاختصاص القضائي للمحاكم المحلية

تتمتع المحاكم المحلية في الولايات المتحدة بسلطة الحكم في الدعوى المرفوعة بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة بغض النظر عن المبلغ المتنازع عليه.

لا يوجد في الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة ما يفيد أو يحد من الحقوق والإجراءات وسبل الإنصاف المتاحة بموجب دستور الولايات المتحدة، أو قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990، أو العنوان الخامس من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 (القسم 504)، أو القوانين الفيدرالية الأخرى التي تحمي حقوق الأطفال ذوي الإعاقة، باستثناء أنه قبل رفع أي دعوى مدنية بموجب هذه القوانين التي تسعى لتحقيق الإنصاف والمتاحة أيضاً بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، يجب التحقق من تدابير الإجراءات القانونية الواجبة الموصوفة أعلاه بنفس القدر الذي قد يكون مطلوباً في حالة رفع الطرف للدعوى بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة. ويعني ذلك إمكانية إتاحة سبل الإنصاف لديك بموجب قوانين أخرى تتداخل مع القوانين المتاحة بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، ولكن بشكل عام، للحصول على الإنصاف بموجب تلك القوانين الأخرى، يلزم عليك أولاً استخدام سبل الإنصاف الإدارية المتاحة بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (أي الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة، وعملية التسوية ومنها اجتماع التسوية؛ وإجراءات جلسة الاستماع المحايدة وفق الإجراءات القانونية الواجبة) وذلك قبل اللجوء مباشرة إلى المحكمة.

تعليق الوضع التعليمي للطفل أثناء الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة وجلسة الاستماع – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1(ش)

باستثناء ما هو منصوص عليه أدناه أسفل العنوان "الإجراءات عند تأديب الأطفال ذوي الإعاقة"، بمجرد إرسال شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة إلى الطرف الآخر، خلال الفترة الزمنية لعملية التسوية، وأثناء انتظار قرار أي جلسة استماع محايدة وفق الإجراءات القانونية الواجبة أو إجراءات قضائية، ما لم توافق أنت والولاية أو المنطقة التعليمية على خلاف ذلك، يجب أن يظل طفلك في وضعه التعليمي الحالي.

إذا كانت الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة تتضمن طلباً للقبول الأولي في مدرسة عامة، فيجب، بموافقتك، وضع طفلك في البرنامج العادي للمدرسة العامة حتى الانتهاء من جميع هذه الإجراءات.

إذا كانت الشكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة تتضمن طلباً للحصول على خدمات أولية بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لطفل ينتقل من الخدمة بموجب الجزء ج من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة إلى الجزء ب منه والذي لم يعد مؤهلاً للحصول على خدمات الجزء ج نظراً لبلوغه الثالثة من عمره، فإن المنطقة التعليمية ليست مطالبة بتقديم خدمات الجزء ج التي كان يحصل عليها الطفل. وإذا ثبتت أهلية الطفل بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة ووافقت على أن يحصل الطفل تعليمًا خاصًا والخدمات ذات الصلة للمرة الأولى، حينئذ، يلزم على المنطقة التعليمية، طبقاً لنتائج الإجراءات، توفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة هذه التي ليست محل نزاع (تلك الخدمات التي توافق عليها أنت والمنطقة التعليمية).

إذا اتفق معك مسؤول جلسة استماع في جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة أجرتها إدارة التعليم في ولاية Rhode Island على أن تغيير الوضع التعليمي لطفلك مناسب، فيجب التعامل مع هذا الوضع على أنه وضعه التعليمي الحالي الذي سيظل كذلك أثناء انتظار قرار أي جلسة استماع محايدة وفق الإجراءات القانونية الواجبة أو إجراءات قضائية.

في حالة وجود نزاع بخصوص الوضع التعليمي الحالي للطالب أثناء تعليق الإجراء أو القرار، يحق لك طلب إجراء جلسة استماع أمام مفوض التعليم عن طريق التواصل مع المكتب القانوني لإدارة التعليم في ولاية Rhode Island وعنوانه، Westminster Street، Providence Rhode Island 02903 أو بالاتصال بالرقم 401-222-8979.

أتعاب المحاماة – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.1(ر)

في أي دعوى أو إجراء يُرفع بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، يحق للمحكمة، وفقًا لتقديرها، أن تحكم عليك بأتعاب محاماة معقولة كجزء من التكاليف، إذا صدر حكم لصالحك (ربحت).

في أي دعوى أو إجراء يُرفع بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، يحق للمحكمة، وفقًا لتقديرها، أن تحكم بأتعاب محاماة معقولة كجزء من التكاليف التي تتحملها وكالة التعليم الحكومية الصادر حكم لصالحها (إدارة التعليم في ولاية Rhode Island) أو المنطقة التعليمية، يدفعها محاميك، في حال كان المحامي: (أ) قدم شكوى أو دعوى قضائية تجدها المحكمة غير مقنعة أو غير معقولة أو بلا أساس؛ أو (ب) استمر في التفاوض بعد أن أصبح من الواضح أن الدعوى غير مقنعة أو غير معقولة أو بلا أساس؛ أو

في أي دعوى أو إجراء يُرفع بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، يحق للمحكمة، وفقًا لتقديرها، أن تحكم بأتعاب محاماة معقولة كجزء من التكاليف التي تتحملها وكالة التعليم الحكومية الصادر حكم لصالحها (إدارة التعليم في ولاية Rhode Island) أو المنطقة التعليمية، تدفعها أنت أو محاميك، في حالة تقديم طلبك لعقد جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة أو دعوى قضائية لاحقًا لأي غرض غير لائق، مثل المضايقة، أو التسبب في تأخير غير ضروري، أو لزيادة تكلفة الدعوى أو الإجراء (جلسة الاستماع) دون داع.

منح الأتعاب

تمنح المحكمة أتعاب المحاماة المعقولة على النحو التالي:

1. يجب أن تستند الأتعاب إلى المعدلات السائدة في المجتمع الذي نشأت فيه الدعوى أو جلسة الاستماع لنوع الخدمات المقدمة وجودتها. لا يجوز استخدام أي إضافة أو عامل مضاعفة في حساب الأتعاب الممنوحة.
 2. لا يحق منح أتعاب المحاماة ولا يجوز التعويض عن التكاليف ذات الصلة في أي دعوى أو إجراء بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة مقابل الخدمات التي تُجرى بعد تقديم عرض تسوية كتابي لك في حالة:
 - (a) تقديم العرض في غضون الوقت المحدد في القاعدة 68 من القواعد الفيدرالية للدعوى المدنية أو، في حالة جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة أو المراجعة على مستوى الولاية، في أي وقت أكثر من 10 أيام تقويمية قبل بدء الدعوى؛
 - (b) عدم قبول العرض في غضون 10 أيام تقويمية؛
 - (c) وجدت المحكمة أو المسؤول الإداري لجلسة الاستماع أن الإنصاف الذي حصلت عليه أخيرًا ليس أكثر ملاءمة لك من عرض التسوية.
- بالرغم من هذه القيود، يحق إصدار حكم بأتعاب المحاماة والتكاليف ذات الصلة لك إذا ربحت، وكان لديك مبرر جوهري لرفض عرض التسوية.
3. لا يحق منح الأتعاب فيما يتعلق بأي اجتماع لفريق برنامج التعليم الفردي ما لم يُعقد الاجتماع كنتيجة لإجراء إداري أو دعوى قضائية.

لا يُعتبر اجتماع التسوية، كما هو موضح أسفل العنوان "عملية التسوية"، بمثابة اجتماع يُعقد كنتيجة لجلسة استماع إدارية أو دعوى قضائية، ولا يُعتبر أيضًا جلسة استماع إدارية أو دعوى قضائية لأغراض أحكام أتعاب المحاماة هذه.

تقلل المحكمة، حسب الاقتضاء، من مبلغ أتعاب المحاماة الممنوحة بموجب الجزء ب

من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، إذا وجدت المحكمة:

1. قيامك أنت أو محاميك، أثناء سير الدعوى أو الإجراء، بتأخير الحل النهائي للنزاع بشكل غير معقول؛

2. تجاوز مبلغ أتعاب المحاماة المصرح بمنحه بشكل غير معقول لمعدل الأجر بالساعة السائد في المجتمع مقارنة بخدمات مماثلة يقدمها محامون يتمتعون بمهارات وسمعة وخبرة مماثلة إلى حد معقول؛
 3. أن الوقت المستغرق والخدمات القانونية المقدمة كانت مفرطة بالنظر إلى طبيعة الدعوى أو الإجراء؛
 4. عدم قيام المحامي الذي يمتلك بتقديم المعلومات المناسبة إلى المنطقة التعليمية في إشعار طلب الإجراءات القانونية الواجبة كما هو موضح أسفل العنوان "تقديم الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة".
- ومع ذلك، لا يحق للمحكمة تخفيض الأتعاب إذا وجدت المحكمة قيام الولاية أو المنطقة التعليمية بتأخير القرار النهائي للدعوى أو الإجراء بشكل غير معقول أو كان هناك انتهاك بموجب أحكام الضمانات الإجرائية في الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

7. الإجراءات التي تتخذ عند تأديب الأطفال ذوي الإعاقة

سلطة موظفي المدرسة – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.2(أ)

التحديد على أساس كل حالة على حدة

يحق لموظفي المدرسة مراعاة أي ظروف فريدة على أساس كل حالة على حدة، عند تحديد ما إذا كان تغيير الوضع التعليمي، الذي أجري وفقاً للمتطلبات التالية المتعلقة بالتأديب، مناسباً لطفل ذي إعاقة ينتهك مدونة قواعد سلوك الطلاب الخاصة بالمدرسة أم لا.

معلومات عامة

يحق لموظفي المدرسة، بقدر ما يتخذه من مثل هذا الإجراء للأطفال الذين لا يعانون من إعاقة، ولمدة لا تزيد عن 10 أيام دراسية متتالية، فصل طفل ذي إعاقة ينتهك مدونة قواعد سلوك الطلاب من وضعه التعليمي الحالي إلى وضع تعليمي بديل مؤقت مناسب أو وضع آخر أو تعليقه مؤقتاً. ويحق لموظفي المدرسة أيضاً فرض عمليات فصل إضافية للطفل لمدة لا تزيد عن 10 أيام دراسية متتالية في نفس العام الدراسي نتيجة لحوادث منفصلة لسوء السلوك، طالما أن عمليات الفصل هذه لا تشكل تغييراً في وضعه التعليمي (انظر العنوان "تغيير الوضع التعليمي بسبب عمليات الفصل التأديبية" للحصول على التعريف).

بمجرد فصل طفل ذي إعاقة من وضعه التعليمي الحالي لمدة 10 أيام دراسية إجمالاً في نفس العام الدراسي، يلزم على المنطقة التعليمية، خلال أي أيام لاحقة من عملية الفصل في ذلك العام الدراسي، تقديم الخدمات وفقاً للقدرة المطلوب أدناه أسفل العنوان الفرعي "الخدمات".

السلطة الإضافية

إذا كان السلوك الذي ينتهك مدونة قواعد سلوك الطلاب ليس مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل (انظر العنوان الفرعي "تحديد المظاهر") وكان تغيير الوضع التعليمي نتيجة للتأديب يتجاوز 10 أيام دراسية متتالية، فيحق لموظفي المدرسة تطبيق الإجراءات التأديبية على ذلك الطفل الذي يعاني من إعاقة بنفس طريقة تطبيقها على الأطفال غير ذوي الإعاقة ولنفس المدة، باستثناء أنه يلزم على المدرسة تقديم الخدمات لذلك الطفل كما هو موضح أدناه أسفل العنوان "الخدمات". ويحدد فريق برنامج التعليم الفردي للطفل الوضع التعليمي البديل المؤقت لمثل هذه الخدمات.

الخدمات

لا يُطلب من المنطقة التعليمية سوى تقديم الخدمات إلى الطفل ذي الإعاقة الذي جرى فصله من وضعه التعليمي الحالي لمدة 10 أيام دراسية أو أقل في ذلك العام الدراسي، إذا كانت تقدم خدمات لطفل غير معاق جرى فصله بالمثل.

بالنسبة للطفل ذي الإعاقة الذي جرى فصله من وضعه التعليمي لأكثر من **10 أيام دراسية في العام الدراسي** ولم يكن سلوكه مظهرًا من مظاهر إعاقته (انظر العنوان الفرعي **"تحديد المظاهر"**) أو الذي جرى فصله في ظل ظروف خاصة (انظر العنوان الفرعي **"الظروف الخاصة"**) يجب أن:

1. يستمر في الحصول على الخدمات التعليمية (توفير التعليم المناسب المجاني له)، وذلك لتمكينه من الاستمرار في المشاركة في مناهج التعليم العام، على الرغم من تغيير وضعه التعليمي (الذي قد يكون بيئة تعليمية بديلة)، وللتقدم نحو تلبية الأهداف المحددة في برنامج التعليم الفردي له؛
2. يحصل على تقييم سلوكي وظيفي، وخدمات التدخل السلوكي والتعديلات المصممة خصيصًا لمعالجة الانتهاك السلوكي حتى لا يتكرر الأمر مرة أخرى.

بعد فصل طفل ذي إعاقة من وضعه التعليمي الحالي لمدة **10 أيام دراسية** في نفس العام الدراسي، ستشكل أي عمليات فصل إضافية تغييرًا في وضعه التعليمي (انظر العنوان **"تغيير الوضع التعليمي بسبب عمليات الفصل التأديبية"**). يحدد فريق برنامج التعليم الفردي للطفل مدى الحاجة إلى الخدمات لتمكين الطفل من الاستمرار في المشاركة في منهج التعليم العام، على الرغم من تغيير وضعه التعليمي، وللتقدم نحو تحقيق الأهداف المحددة في برنامج التعليم الفردي له، وحصوله على تقييم سلوكي وظيفي وخدمات التدخل السلوكي والتعديلات المصممة خصيصًا لمعالجة انتهاك السلوك حتى لا يتكرر الأمر مرة أخرى.

تحديد المظاهر

في غضون **10 أيام دراسية** من أي قرار بتغيير الوضع التعليمي للطفل ذي الإعاقة نظرًا لانتهاك مدونة قواعد سلوك الطلاب، يلزم عليك أنت والمنطقة التعليمية والأعضاء ذوي الصلة في فريق برنامج التعليم الفردي (على النحو الذي تحدده أنت والمنطقة التعليمية) مراجعة جميع المعلومات ذات الصلة

الواردة في ملف الطالب، ومنها برنامج التعليم الفردي له، وأي ملاحظات للمدرسين، وأي معلومات ذات صلة قدمتها أنت لتحديد:

1. ما إذا كان السلوك المعني ناتجًا عن إعاقة الطفل أو كان له علاقة مباشرة وجوهرية بها؛ أو
 2. ما إذا كان السلوك المعني يمثل نتيجة مباشرة لعدم التزام المنطقة التعليمية بتنفيذ برنامج التعليم الفردي للطفل.
- إذا حددت أنت والمنطقة التعليمية والأعضاء ذوي الصلة في فريق برنامج التعليم الفردي للطفل أنه تم استيفاء أي من هذين الشرطين، فيجب تحديد السلوك على أنه مظهر من مظاهر إعاقة الطفل.

إذا حددت أنت والمنطقة التعليمية والأعضاء ذوي الصلة في فريق برنامج التعليم الفردي للطفل أن السلوك المعني كان نتيجة مباشرة لعدم التزام المنطقة التعليمية بتنفيذ برنامج التعليم الفردي، فيجب على المنطقة التعليمية اتخاذ إجراء فوري لمعالجة أوجه القصور هذه.

تحديد أن السلوك كان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل

إذا حددت أنت والمنطقة التعليمية والأعضاء ذوي الصلة في فريق برنامج التعليم الفردي أن السلوك كان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطفل، فيجب على فريق برنامج التعليم الفردي إما:

1. إجراء تقييم سلوكي وظيفي، ما لم تكن قد أجرت المنطقة التعليمية تقييمًا سلوكيًا وظيفيًا قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى تغيير الوضع التعليمي، وتنفيذ خطة تدخل سلوكي للطفل؛ أو
2. في حالة وضع خطة تدخل سلوكي بالفعل، فيجب مراجعتها وتعديلها، حسب الضرورة، لمعالجة السلوك.

يجب على المنطقة التعليمية إعادة طفاك إلى وضعه التعليمي السابق قبل الفصل، ما لم تتفق أنت والمنطقة على تغييره كجزء من تعديل خطة التدخل السلوكي وذلك باستثناء ما هو موضح أدناه أسفل العنوان الفرعي **"الظروف الخاصة"**.

الظروف الخاصة

سواء كان السلوك يمثل مظهرًا من مظاهر إعاقة طفلك أم لا، يحق لموظفي المدرسة نقل الطالب إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة (يحددها فريق برنامج التعليم الفردي للطفل) لمدة لا تزيد عن 45 يومًا دراسيًا، إذا كان طفلك:

1. يحمل سلاحًا (انظر التعريف الوارد أدناه) إلى المدرسة أو لديه سلاح في المدرسة، أو في مبنى المدرسة، أو عند أداء وظيفة مدرسية ضمن اختصاص إدارة التعليم في ولاية Rhode Island أو منطقة تعليمية؛
2. في حيازته عقاقير غير مشروعة أو يستخدمها عن علم (انظر التعريف الوارد أدناه)، أو يبيع مواد محظورة أو يسعى لبيعها، (انظر التعريف الوارد أدناه)، أثناء وجوده في المدرسة، أو في مبنى المدرسة، أو أثناء القيام بوظيفة مدرسية ضمن اختصاص إدارة التعليم بولاية Rhode Island أو منطقة تعليمية؛ أو
3. قد تسبب في إصابة جسدية خطيرة (انظر التعريف الوارد أدناه) لشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة، أو في مبنى المدرسة، أو أثناء تأدية وظيفة مدرسية ضمن اختصاص إدارة التعليم في ولاية Rhode Island أو منطقة تعليمية.

التعريفات

المواد المحظورة يُقصد بها أي عقار أو مادة أخرى محددة بموجب الجداول الأول والثاني والثالث والرابع والخامس في القسم 202(ج) من قانون المواد المحظورة (21 مدونة قوانين الولايات المتحدة 812 (ج)).

العقاقير غير المشروعة يُقصد بها أي مواد محظورة؛ ولكنها لا تشمل المواد المحظورة التي يمكن حيازتها أو استخدامها قانونيًا تحت إشراف أخصائي رعاية صحية معتمد أو التي يمكن حيازتها أو استخدامها قانونيًا بموجب أي سلطة أخرى بموجب هذا القانون أو بموجب أي حكم آخر من أحكام القانون الاتحادي.

الإصابة الجسدية الخطيرة يُقصد بها نفس المعنى الوارد للمصطلح "إصابة جسدية خطيرة" بموجب الفقرة (3) من القسم الفرعي (ح) من القسم 1365 من العنوان 18، بمدونة قوانين الولايات المتحدة.

السلاح يُقصد به نفس المعنى الوارد للمصطلح "سلاح خطير" بموجب الفقرة (2) من القسم الفرعي الأول (ز) من القسم 930 من العنوان 18، بمدونة قوانين الولايات المتحدة.

الإشعار

يجب على المنطقة التعليمية إخطارك بقرار فصل طفلك وتزويدك بإشعار الضمانات الإجرائية، في التاريخ الذي يُتخذ فيه قرار الفصل لأنه يمثل تغييرًا في وضعه التعليمي بسبب انتهاك مدونة قواعد سلوك الطلاب.

تغيير الوضع التعليمي بسبب عمليات الفصل التأديبية – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.2(ز)

يُعد فصل طفلك الذي يُعاني من إعاقة من الوضع التعليمي الحالي له تغييرًا في الوضع التعليمي في حالة:

1. الفصل لأكثر من 10 أيام دراسية متتالية؛ أو
 2. تعرض طفلك لسلسلة من عمليات الفصل التي تزيد عن 10 أيام دراسية تراكمية في نفس العام الدراسي.
- تخضع عملية تغيير الوضع التعليمي، في حالة الاعتراض عليها، للمراجعة من خلال الإجراءات القانونية الواجبة والإجراءات القضائية.

تحديد البيئة التعليمية – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.2(ب)

يحدد فريق برنامج التعليم الفردي البيئة التعليمية البديلة المؤقتة لعمليات الفصل التي تمثل تغييرات في الوضع التعليمي، وعمليات الفصل الواردة تحت العنوانين "السلطة الإضافية" و"الظروف الخاصة" أعلاه.

طلب الاستئناف – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.2(ج)

معلومات عامة

يحق لك تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة (انظر العنوان "إجراءات تقديم الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة") لطلب إجراء جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة إذا كنت لا توافق على:

1. أي قرار يُتخذ بشأن الوضع التعليمي بموجب أحكام التأديب هذه؛ أو

2. إجراء تحديد المظاهر الموضح أعلاه.

يحق للمنطقة التعليمية تقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة (انظر أعلاه) لطلب إجراء جلسة استماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة إذا كانت تعتقد أن الحفاظ على الوضع التعليمي الحالي لطفلك من المرجح بشدة أن يؤدي إلى إصابة طفلك أو الآخرين.

سلطة مسؤول جلسة الاستماع

يلزم على مسؤول جلسة الاستماع الذي يفى بالمتطلبات الموضحة أسفل العنوان الفرعي "مسؤول جلسة الاستماع المحايد" إجراء جلسة الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة واتخاذ القرار اللازم. يحق لمسؤول جلسة الاستماع:

1. إعادة طفلك الذي يُعاني من إعاقة إلى وضعه التعليمي السابق عند فصله إذا قرر أن عملية الفصل كانت تمثل انتهاكًا للمتطلبات الموضحة أسفل العنوان "سلطة موظفي المدرسة"، أو أن سلوك طفلك كان مظهرًا من مظاهر إعاقته؛ أو

2. إصدار أمر بتغيير الوضع التعليمي لطفلك الذي يُعاني من إعاقة إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة مناسبة لمدة لا تزيد عن 45 يومًا دراسيًا إذا قرر أن الحفاظ على الوضع التعليمي الحالي له من المرجح بشدة أن يؤدي إلى إصابته أو إصابة الآخرين.

يحق تكرار إجراءات جلسة الاستماع هذه، إذا اعتقدت المنطقة التعليمية أن إعادة طفلك إلى وضعه التعليمي الأصلي من المحتمل بشدة أن يؤدي إلى إصابته أو إصابة الآخرين.

عندما تقوم أنت أو المنطقة التعليمية بتقديم شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة لطلب إجراء جلسة استماع كهذه، يجب عقد جلسة استماع تفي بالمتطلبات الموضحة أسفل العنوانين "إجراءات تقديم الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة"، و"جلسات الاستماع بشأن الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة"، باستثناء كما يلي:

1. يجب أن تُرتب إدارة التعليم في ولاية Rhode Island لإجراء جلسة استماع عاجلة وفق الإجراءات القانونية الواجبة، والتي يجب أن تُسفر عن اتخاذ قرار في غضون 10 أيام عمل من تاريخ طلب إجراء جلسة الاستماع. وبحق لمسؤول جلسة الاستماع منح تمديد لا يتجاوز خمسة وأربعين (45) يومًا تقويميًا من تاريخ استلام طلب إجراء جلسة الاستماع الأصلي.

2. يجب عقد اجتماع تسوية في غضون سبعة أيام تقويمية من تاريخ استلام إشعار الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة وذلك ما لم توافق أنت والمنطقة التعليمية كتابيًا على التخلي عن الاجتماع، أو تنفقا على الاستعانة بالوساطة. ويجوز متابعة جلسة الاستماع ما لم يتم حل المسألة بما يرضي الطرفين في غضون 15 يومًا تقويميًا من تاريخ استلام الشكاوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة.

3. يحق للولاية وضع قواعد إجرائية مختلفة لجلسات الاستماع العاجلة وفق الإجراءات القانونية الواجبة عن تلك القواعد التي حددتها لجلسات الاستماع الأخرى وفق الإجراءات القانونية الواجبة، ولكن باستثناء الفترات الزمنية، إذ يجب أن تتسق هذه القواعد مع القواعد الواردة في هذا المستند فيما يتعلق بجلسات الاستماع وفق الإجراءات القانونية الواجبة.

يحق لك أنت أو المنطقة التعليمية طلب الاستئناف بخصوص القرار المُتخذ في جلسة الاستماع العاجلة وفق الإجراءات القانونية الواجبة بنفس الطريقة التي يتبعونها للاستئناف على القرارات المُتخذة في جلسات الاستماع الأخرى وفق الإجراءات القانونية الواجبة (انظر العنوان "طلبات الاستئناف").

الوضع التعليمي أثناء طلبات الاستئناف - اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.2(د)

عندما تقدم أنت أو المنطقة التعليمية، كما هو موضح أعلاه، شكوى وفق الإجراءات القانونية الواجبة تتعلق بالمسائل التأديبية، يلزم على طفلك (ما لم توافق أنت وإدارة التعليم في ولاية Rhode Island أو المنطقة التعليمية على خلاف ذلك) البقاء في البيئة التعليمية البديلة المؤقتة لحين صدور قرار مسؤول جلسة الاستماع، أو حتى انتهاء الفترة الزمنية لفصله كما هو منصوص عليه وموضح أسفل العنوان "سلطة موظفي المدرسة"، أيهما يحدث أولاً.

ضمانات الحماية للأطفال غير المؤهلين بعد للتعليم الخاص والخدمات ذات الصلة - اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.2(هـ)

معلومات عامة

إذا لم يُحدد أن طفلك مؤهل للحصول على التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة وبينتهك مدونة قواعد سلوك الطلاب، ولكن كانت المنطقة التعليمية على علم (كما هو محدد أدناه) قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى الإجراء التأديبي، أن طفلك كان طفلاً يُعاني من إعاقة، حينئذ يحق لطفلك التمسك بأي من تدابير الحماية الموضحة في هذا الإشعار.

أسس المعرفة في المسائل التأديبية

يجب اعتبار المنطقة التعليمية على دراية بأن طفلك طفل من ذوي الإعاقة إذا حدث ما يلي، قبل حدوث السلوك الذي أدى إلى الإجراء التأديبي:

1. أعربت عن قلقك كتابياً للموظفين المشرفين أو الإداريين بالوكالة التعليمية المناسبة، أو لمعلم طفلك أن طفلك بحاجة إلى تعليم خاص وخدمات ذات صلة؛
2. طلبت إجراء تقييم متعلق بالأهلية للحصول على التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة؛
3. أعرب معلم طفلك أو غيره من موظفي المنطقة التعليمية عن مخاوف محددة بشأن نمط السلوك الذي أظهره طفلك مباشرة إلى مدير المنطقة التعليمية للتعليم الخاص أو إلى الموظفين الإشرافيين الآخرين في المنطقة التعليمية.

استثناء

لن تُعتبر المنطقة التعليمية لديها مثل هذه المعرفة إذا:

1. لم تسمح بإجراء تقييم لطفلك أو رفضت خدمات التعليم الخاص؛ أو

2. خضع طفلك للتقييم وتم تحديد أنه ليس طفلاً يُعاني من إعاقة بموجب الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

الشروط التي تُطبق في حالة عدم وجود أساس للمعرفة

إذا لم تكن المنطقة التعليمية على علم قبل اتخاذ الإجراءات التأديبية ضد طفلك أنه من ذوي الإعاقة، كما هو موضح أعلاه أسفل العنوانين الفرعيين "أسس المعرفة في المسائل التأديبية" و"الاستثناء"، فقد يخضع طفلك للإجراءات التأديبية التي تُطبق على الأطفال من غير ذوي الإعاقة الذين يمارسون سلوكيات مماثلة.

ومع ذلك، في حالة تقديم طلب لإجراء تقييم لطفلك خلال الفترة الزمنية التي يخضع فيها طفلك لإجراءات تأديبية، فيجب إجراء التقييم عاجلاً.

يظل طفلك في الوضع التعليمي الذي تحدده السلطات المدرسية، إلى حين الانتهاء من التقييم، والذي يمكن أن يشمل التعليق أو الطرد بدون الحصول على خدمات تعليمية.

في حالة تحديد أن طفلك من ذوي الإعاقة، مع وضع المعلومات المستخلصة من التقييم الذي أجرته المنطقة التعليمية والمعلومات التي قدمتها عين الاعتبار، فيجب على المنطقة التعليمية توفير التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة وفقاً للجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، ومنها المتطلبات التأديبية الموضحة أعلاه.

الإحالة إلى سلطات إنفاذ القوانين والسلطات القضائية واتخاذ الإجراءات اللازمة من جانبها – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.8.2(و)

الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لا:

1. يمنع أي وكالة من الإبلاغ عن جريمة ارتكبتها طفل يُعاني من إعاقة للسلطات المختصة؛ أو
2. يمنع سلطات إنفاذ القانون والسلطات القضائية في الولاية من ممارسة مسؤولياتها فيما يتعلق بتطبيق القانون الفيدرالي وقانون الولاية على الجرائم التي يرتكبتها طفل يُعاني من إعاقة.

إحالة السجلات

إذا أبلغت المنطقة التعليمية عن جريمة ارتكبتها طفل يُعاني من إعاقة، فإن المنطقة التعليمية:

1. يلزم عليها التأكد من إرسال نسخ سجلات التعليم الخاص والتأديب الخاصة بالطفل هذه للنظر فيها من قبل السلطات التي أبلغتها الوكالة عن الجريمة؛
2. ولا يحق لها إرسال نسخ من سجلات التعليم الخاص والتأديب الخاصة بالطفل سوى بالفرد الذي يسمح به قانون الحقوق التعليمية العائلية والخصوصية.

8. متطلبات الإحاق أحادي الجانب من قبل أولياء أمور الأطفال في المدارس الخاصة على نفقة الدولة

معلومات عامة – اللوائح التنظيمية لولاية RHODE ISLAND الفقرة 6.5.5

لا يشترط الجزء ب من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أن تقوم المنطقة التعليمية بدفع تكلفة التعليم، ومناه التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة، لطفلك من ذوي الإعاقة في مدرسة أو منشأة خاصة إذا كانت المنطقة التعليمية قد قامت بإتاحة التعليم العام المناسب المجاني

لطفك وأنت اخترت إلحاق طفلك بمدرسة أو منشأة خاصة. ومع ذلك، يجب أن تضم المنطقة التعليمية التي تتبعها المدرسة الخاصة طفلك ضمن المجموعة التي يتم تلبية احتياجاتها بموجب أحكام الجزء ب فيما يتعلق بالأطفال الذين تم إلحاقهم من قبل أولياء أمورهم في مدرسة خاصة بموجب اللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island الفقرات من 6.5.3(ج) إلى 6.5.3(ف). بالإضافة إلى ذلك، قد تتحمل المنطقة التعليمية التي يتبعها مكان سكن طفلك مسؤولية توفير خدمات التعليم الخاص كما هو مطلوب بموجب القوانين العامة لولاية Rhode Island الفقرات 1-24-16.

سداد تكاليف الالتحاق بالمدراس الخاصة

إذا كان قد حصل طفلك على تعليم خاص وخدمات ذات صلة سابقاً تحت سلطة منطقة تعليمية ما، واخترت تسجيله في مدرسة تمهيدية خاصة أو مدرسة ابتدائية أو مدرسة ثانوية دون موافقة أو إحالة من المنطقة التعليمية، فيحق للمحكمة أو مسؤول جلسة الاستماع مطالبة الوكالة أن تسدد لك تكلفة هذا التسجيل إذا وجدت المحكمة أو مسؤول جلسة الاستماع أن الوكالة لم توفر التعليم العام المناسب المجاني لطفلك في الوقت المناسب قبل هذا التسجيل وأن الوضع التعليمي الخاص مناسب. وقد يجد مسؤول جلسة الاستماع أو المحكمة أن وضعك التعليمي مناسباً، حتى لو لم يكن يفي بمعايير الولاية التي تنطبق على التعليم الذي تقدمه إدارة التعليم في ولاية Rhode Island والمناطق التعليمية.

القيود المتعلقة بسداد التكاليف

قد تُخفض تكلفة السداد الموضحة في الفقرة الواردة أعلاه أو تُرفض:

1. في حال: (أ) لم تخبر فريق برنامج التعليم الفردي، في أحدث اجتماع لبرنامج التعليم الفردي الذي حضرته قبل فصل طفلك من المدرسة العامة، بأنك كنت ترفض الوضع التعليمي الذي اقترحتة المنطقة التعليمية المتمثل في تقديم التعليم العام المناسب المجاني لطفلك، لا سيما توضيح مخاوفك ونييتك في تسجيل طفلك في مدرسة خاصة على نفقة الدولة؛ أو (ب) لم تقدم إشعاراً كتابياً إلى المنطقة التعليمية بشأن تلك المعلومات في فترة لا تقل عن 10 أيام عمل (وتشمل أي إجازات تحدث في يوم عمل) قبل فصل طفلك من المدرسة العامة؛
2. إذا قدمت المنطقة التعليمية، قبل فصل طفلك من المدرسة العامة، إشعاراً كتابياً مسبقاً لك، بخصوص نيتها في تقييم طفلك (ويشمل ذلك بيان الغرض من التقييم الذي كان مناسباً ومعقولاً)، ولكنك لم توفر الطفل لتقييمه؛
3. بناء على قرار المحكمة بأن الدعاوى التي رفعتها لم تكن معقولة.

مع ذلك، فإن تكلفة السداد:

1. يجب ألا تُخفض أو تُرفض بسبب عدم تقديم الإشعار إذا: (أ) منعتك المدرسة من تقديم الإشعار؛ (ب) أو لم تتلق إشعاراً بمسؤوليتك عن تقديم الإشعار الموضح أعلاه؛ (ج) أو احتمالية أن يؤدي الامتثال للمتطلبات المذكورة أعلاه إلى ضرر جسدي لطفلك؛
2. ولا يجوز، وفقاً لتقدير المحكمة أو مسؤول جلسة الاستماع، تخفيضها أو رفضها بسبب عدم تقديمك للإشعار المطلوب أو رفضه إذا: (أ) لم تكن ملماً بالقراءة والكتابة أو لا تستطيع الكتابة باللغة الإنجليزية؛ (ب) أو احتمالية أن يؤدي الامتثال للمتطلبات المذكورة أعلاه إلى ضرر نفسي خطير للطفل.

الإقرار:

يستند هذا المستند إلى الاستمارة النموذجية لوزارة التعليم الأمريكية: إشعار الضمانات الإجرائية المنقح في يونيو 2009 وجرى تعديله لتلبية متطلبات مجلس ولاية Rhode Island بشأن اللوائح التنظيمية للتعليم الابتدائي والثانوي التي تحكم تعليم الأطفال ذوي الإعاقة، اعتباراً من 9 يناير 2019.

المصادر:

□ الخيارات والموارد، خيارات وموارد التعليم الخاص الرسمي وغير الرسمي في ولاية Rhode Island لتسوية النزاعات:

<http://idea.ed.gov/static/modelForms>

• كتيب إعلامي بخصوص وساطة الولاية في مسائل

التعليم الخاص: [وساطة الولاية في مسائل التعليم الخاص](#)

• عملية تقديم الشكاوى إلى إدارة التعليم في ولاية Rhode Island واستماراتها:

[عملية تقديم الشكاوى واستماراتها](#)

• اللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island التي تنظم تعليم الأطفال ذوي الإعاقة، السارية اعتبارًا من 1/9/19:
[اللوائح التنظيمية لولاية Rhode Island - تعليم الأطفال ذوي الإعاقة](#)

• إدارة التعليم في ولاية Rhode Island:

www.ride.ri.gov

5555-745-800-1، الرقم الخاص بالصم والبكم 401-222-8999

مصادر إضافية:

شبكة معلومات أولياء الأمور في ولاية Rhode Island، www.ripin.org، 401-270-0101

شبكة دعم أولياء من ولاية Rhode Island، www.psnri.org، 401-467-6855

المركز القانوني المتعلق بالإعاقة في ولاية Rhode Island، www.ridlc.org، 401-831-3150

مكتب الحقوق المدنية، <http://ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>، 617-289-0111

مركز Paul V. Sherlock للإعاقة، www.sherlockcenter.org، 401-456-8072